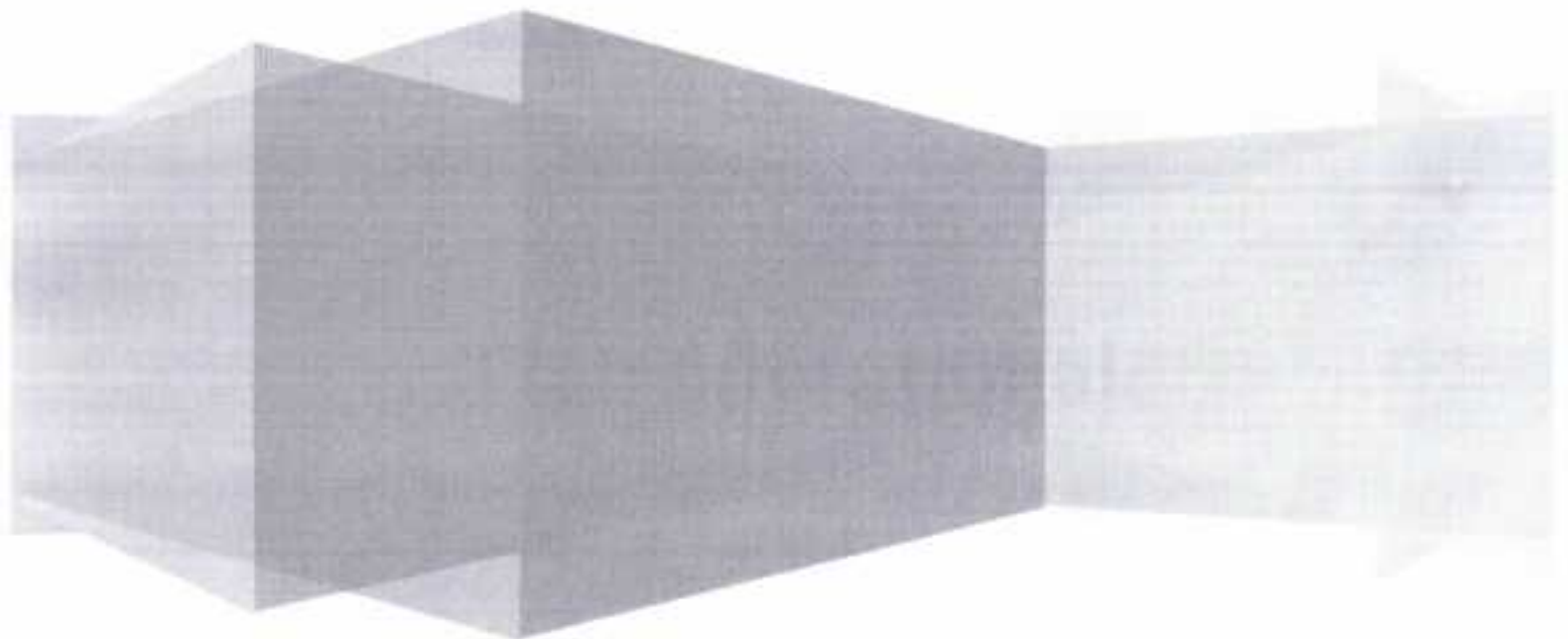


Școala Gimnazială nr. 1 Bulz

Plan operațional

An școlar 2016-2017

Director : prof. Lazăr Dan-Florin



Viziunea

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz va constitui un mediu educațional corespunzător nevoilor de formare ale copiilor din această comunitate. Va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor fi parteneri în educarea copiilor și cadrele didactice vor dirija procesul instructiv educativ cu responsabilitate, astfel încât școala să fie partenerul de încredere pentru comunitatea locală.

Misiunea

- Școala noastră își propune să ofere elevilor un mediu plăcut, sigur, în care aceștia să-și îmbogățească experiențele de cunoaștere.
- Școala noastră este locul în care copiii, indiferent de etnie sau religie, sunt ajutați, ascultați și îndrumați
- Școala, prin profesorii ei, caută să îi ajute pe elevi să se dezvolte în funcție de potențialul și aspirațiile acestora.
- Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom.
- Respectăm fiecare elev, indiferent de rezultatele școlare, identificând aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica.
- Școala este un loc în care elevii să se simtă relaxați, atmosfera din școală trebuie să fie una de colaborare, încredere, amabilitate.
- Părinții trebuie să fie partenerii noștri și îi vom implica activ în educația copiilor.
- Școala trebuie să asigure un climat de siguranță fizică și emoțională, favorabil dezvoltării armonioase a elevilor.
- Avem ca obiectiv principal pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență "competențele cheie" necesare pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi.

Argument

În conceperea planului managerial pentru anul școlar 2016-2017, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C.S., planul de dezvoltare al școlii și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Priorități

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional ;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.
2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**
 - ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculumului educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.
3. **Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:**
 - ✓ reducerea absenteismului;
 - ✓ evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;
 - ✓ îmbunătățirea competențelor de lectură
4. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
 - ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
 - ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

VALORI PROMOVIATE

- *Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate*
- *Integritatea –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
- *Cooperarea- a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
- *Respectul- a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
- *Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
- *Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Contextul legislativ :

- Legea educației naționale, nr.1/2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea măsurilor tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Nota M.E.C.T.S. nr. 209/BO/01.09.2011 privind publicarea *Planificărilor calendaristice*;
- O.M.E.C.T.S.nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bihor pentru
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Analiza SWOT

Puncte tari :

- o **Management :** - Gestionarea eficientă a reformei la nivelul școlii- aplicarea prevederilor legislative și metodologice
 - asigurarea unui climat deschis inovației și creativității
 - organizarea eficientă a activității la nivelul comisiilor de lucru și a comisiilor tematice
- o **Curriculum :** - stabilirea C.D.Ș.-ului în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale elevilor și părinților
 - ofertă complexă a activităților extrașcolare : curs de înot, curs de karate, excursii, dansuri moderne
- o **Rezultate școlare :** -Obținerea a numeroase premii la diferite concursuri școlare
- o **Resurse umane :** -încadrarea cu personal didactic calificat
 - colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea
- o **Resurse materiale și financiare :** - spații de școlare moderne dotate corespunzător
 - bibliotecă dotată cu peste 8000 de volume de carte
 - asigurarea accesului la internet și tehnologie modernă pentru desfășurarea activităților
- o **Parteneriate dezvoltare comunitară :** -Vor fi încheiate convenții de colaborare, parteneriate cu Consiliul Local al Comunei Bulz, Poliția Comunei Bulz, alte instituții de învățământ
 - Se vor încheia parteneriate cu beneficiarii primari și secundari ai educației

Puncte slabe

- **Management :** - Nu au fost delegate eficient responsabilitățile în ceea ce privește întocmirea unor documente manageriale
- **Curriculum :** - Implicarea scăzută a părinților în organizarea activităților
- **Rezultate școlare :** -Obținerea a numeroase premii la diferite concursuri școlare
- **Resurse umane :** -încadrarea cu personal didactic calificat
-colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea
- **Resurse materiale și financiare :** - Lipsa unei săli de sport
-Lipsa unor locuri de joacă pentru copii
- **Parteneriate dezvoltare comunitară :** Părinții își asumă puține responsabilități și nu se implică suficient în rezolvarea unor probleme

Oportunități la nivel de școală:

- relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală (cu Primăria Comunei Bulz, parohii bisericilor ortodoxe, pastorii comunității penticostale)
- accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate
- susținerea de către administrația locală a cheltuielilor pentru renovarea și modernizarea structurilor existente;
- decontarea navetei cadrelor didactice ;

Amenințări la nivel de școală:

- lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor
- costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă cât și a cursurilor de perfecționare(cursuri postuniversitare, master)și a materialelor informative
- scăderea populației școlare;
- scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii

Direcții strategice

- Realizarea Planului managerial al școlii în concordanță cu strategia M.E.C.S
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2016/2017 în cele mai bune condiții
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă

- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2016/2017

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Finan ciare	Umane	Timp	
1. Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2015-2016.	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II	-	director	Sept. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2015-2016	-	director	oct. 2016	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programe școlare	-	Toate cadrele didactice	Oct.2016	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operaționale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză	-	Echipa de proiecte	oct. 2016	Corelarea cu PDS anterior
	1.5. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017/2018	Director și secretar	Planul de școlarizare existent și datele de la grupele pregătitoare	-	Director secretar	Ianuarie 2017	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare
	1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2017/2018	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare	-	Directori, cadre didactice	Martie 2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale

	1.7 Elaborarea programului de activități extra-curriculare	Consiliere	Raportul responsabilului proiecte educative	-	Consilierul educativ	oct 2016	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	oct 2016	Creșterea numărului de premii la nivel județean (trei premii I-III)
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absentismului și a abandonului școlar.	Învățători și diriginți	Rapoartele de analiză și statisticile privind absentismul și abandonul școlar	-	Învățătorii și diriginții	lunar	Diminuare/eradicare a fenomenelor
	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2017	Contabilitate, director	Legislație bugetul anului 2016 rapoarte de analiza PDS	-	Director, contabil	dec. 2016	Îmbunătățirea stării materiale a unității
	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislația în vigoare	-	Echipa de proiecte, director, contabil	dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.12. Intocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Contabil, director	Legislația în vigoare	-	Director contabil	Oct.-dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.13. pregătirea proiectelor de colaborare și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipa de proiecte	Conform graficului	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-vățare-evaluare. 1. Organizarea execuției bugetare. 2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme	Comisii metodice și CA	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administrație	oct. 2016	Corelarea cu obiectivele activității
	2.2. Organizarea asistentelor la lecție	directorul	Metodologiile de asistente la lecție	-	Directorul, și consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic	CA CEAC	Rapoartele de analiza și diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Perma-nent	Formarea/dez-voltarea abilităților și competențelor conform standardelor
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Rapoartele de analiza și diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	-	Director, cadre didactice	oct 2016	Întocmirea fișei posturilor
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară cf. legii	secretariat	Legislația în vigoare	-	Secretar, director	sept. 2016	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ
	2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare olimpiadelor școlare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.C.S	Simularea competiției
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului școlii	Comisii metodice, curriculum	Metodologia M.E.C.S	-	Director și cadre didactice	Ian –Febr. 2017	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice
	2.9. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.C.S	-	Director, cadre didactice	dec 2016	

	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile consilierului educativ.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
	2.11 realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii	Curriculum	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	sept. 2016	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrative lapte-corn	Ordinul M.E.C.S	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și elevii
	2.13. Organizarea transportului școlar.	Secretariat	Analiza de nevoi	Conform legislației în vigoare	Director, contabil	sept 2016	Creșterea calității pregătirii elevilor
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Contabil-director	Analiza de nevoi	Bugetul repartizat	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară	Asigurarea execuției bugetare
	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propuneri director	Resurse extrabugetare	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale
3. Conducere operațională. Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a fructificării	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2016	Respectarea legislației
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisiile metodice	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare	-	Director	Când este cazul	Respectarea legislației

	3.4. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale părinților, pe clase	Management	-	-	Diriginti, învățatori	-	Îmbunătățirea relației cu părinții
4. Monitorizare. Evaluare. Control • Eficientizarea activității • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	4.1. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar	Cf. termenelor	Respectarea termenelor
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității	Management	Documentația rezultată	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf. termenelor	Respectarea legislației
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării
	4.6. Încheierea exercițiului financiar	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Responsabil “Lapte și corn” director	Permanent	Încadrarea în prevederile programului
	4.9. Monitorizarea rețelei de transport școlar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director contabil	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune

	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare	Management	Criteriile stabilite	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	-	director	Cf. termenelor	Redimensionarea activității
	4.12. Monitorizarea absenteismului	Management	Documente de evidență	-	Învățători, diriginți, director	Permanent	Reducerea absenteismului școlar
5. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	5.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Management	Ofertele de perfecționare	Conform bugetului aprobat	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabugetare	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentei materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	Resurse extrabugetare	Director	Ocazional	Respectarea criteriilor

	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Management contabilitate	Analiza e-voluției comunității locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management Curriculum	Programele unităților	-	directori cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management contabilitate	Programele unităților	Resurse extrabugetare	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unităților		director cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităților	Resurse extrabugetare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Management	Programele unităților	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor

7. Formare și dezvoltare profesională și personală <ul style="list-style-type: none"> Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor 	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Management Curriculum Responsabil formare continua	Analiza de nevoi. Cursurile propuse	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf. grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Creșterea nr. Cadre didactice care participă la cursuri
	7.2. Participarea cadrelor didactice la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse extrabugetare	director, cadre did., elevi	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea spiritului de echipă 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi	-	director	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Management	Programele unității	-	director	Când este cazul	Coeziunea echipei
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității 	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management	Solicitările existente	-	director	Când este cazul	Inițierea conflictelor

	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanți disciplinelor	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.S		director	S1, S2 2015-2016	Evitarea conflictelor
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management	Com. loc. Programele unităților	-	director	Permanent	Implicarea comunității
	9.4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Contabilitate	Legislația în vigoare	-	director	Lunar	Respectarea legislației
10. Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional Eficientizarea comunicării Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare 	10.1. Informare periodică și ritmică	Management	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	director	Permanent	Diseminarea informației
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
11. Parteneriat <ul style="list-style-type: none"> Existența și eficientizarea parteneriatelor 	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management	Oferța comunității	-	director	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferța comunității	-	director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor

11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților
11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Management Curriculum	Oferta locală	Conform bugetului aprobat	director, echipa managerială		Dezvoltare instituțională

Director,

Prof. Lazăr Dan Florin