



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ  
NR.1  
BULZ  
BIHOR

Nr. 1554/15.10.2021

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 08.11.2021  
Aprobat în C. A. din data de 12.11.2021

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

Director,

Prof. Dan- Florin LAZĂR



ARGUMENT - CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE .....	4
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR .....	7
CONTEXT LEGISLATIV .....	10
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 BULZ .....	12
<i>I.1 Prezentare generală</i> .....	12
<i>I.2. Scurt istoric</i> .....	12
<i>I.3. Oferta educațională</i> .....	13
<i>I.4. Cultura organizațională</i> .....	18
CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN .....	23
<i>II.1 Informații de tip cantitativ</i> .....	23
<i>II.2 Informații de tip calitativ</i> .....	31
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	34
CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT .....	41
CAPITOLUL V: STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 BULZ .....	48
CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	53
CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI .....	72
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT .....	79



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ  
NR.1  
BULZ  
BIHOR

**MOTTO:** *"Fericirea nu se poate dobândi fără cultură. Nimeni nu poate să fie nici înțelept, nici filosof dacă nu are purtări bune pe lângă științe și cunoștințe întemeiate."*

***Simion Bărnuțiu***





## ARGUMENT - CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 - 2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

În contextul ofertei educaționale, activitățile educative din școala noastră conduc spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii cu scopul de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE.

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de evaluare națională și continuarea studiilor în învățământul liceal, profesional sau dual , cu posibilități de încadrare în viitor pe piața muncii.

Prin disciplinele opționale, fiecare elev este ajutat să-și descopere și să-și dezvolte tipul de inteligență dominant, să-și probeze potențialul intelectual în funcție de motivațiile personale și de cerințele comunității, ale societății în general.

Un alt deziderat educațional a unității noastre este și dezvoltarea capacității de adaptare și orientare în societate, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații.

Unitatea noastră urmărește și obiectivul de a crea un cadru deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane. Unitatea funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu



preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului, al elevilor, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

### **Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI:**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului unității posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii unității în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la



învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului unității și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al unității ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare și se bazează pe realizările acestuia.



## FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Țintele strategice din vechiul PDI sunt:

Ținta nr. 1: Optimizarea procesului de predare / învățare / evaluare în vederea realizării unui învățământ de calitate.

Ținta nr. 2: Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și a celor care provin din medii sociale defavorizate

Ținta nr. 3: Dezvoltarea unor programe și proiecte specifice în vederea prevenirii absenteismului și a abandonului școlar

Ținta nr. 4 : Asigurarea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară desfășurării activităților de formare

Ținta nr. 5 : Asigurarea bazei materiale necesare realizării educației de calitate prin atragerea de resurse financiare extrabugetare

Ținta nr. 6: Creșterea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar

Ținta nr. 7: Promovarea educației nonformale și informale în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale. Creșterea rolului activităților extracurriculare pentru formarea complexă a personalității elevilor.

Ținta nr. 8: Formarea continuă a resurselor umane din Școala Gimnazială nr. 1 Bulz pentru asigurarea dezvoltării profesionale personale

Ceea ce se poate realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de



serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, director – profesor, director – părinți;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului unității prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;



- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.





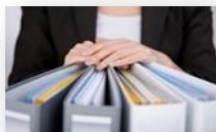
## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- Ordinul nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5564/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școlă;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.





## CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE ALE ȘCOLII

### I.1 Prezentare generală

#### Adresa școlii:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BULZ  
417110, BULZ, Nr. 127A, BIHOR  
TEL/FAX : 0259328012  
E-MAIL: [scoalabulz127@gmail.com](mailto:scoalabulz127@gmail.com)  
WEB : [www.scoalabulz.ro](http://www.scoalabulz.ro)

**Director:** Prof. LAZĂR DAN FLORIN, Tel. 0759-075492  
0771557809

#### Persoane ce se ocupă de corespondența electronică:

LAZĂR DAN FLORIN - director  
SĂRĂCUȚ AURELIA - secretar  
BLAGA ANGELA VIOLETA- administrator financiar

#### Localizare:

Școala este situată aproape în centrul localității Bulz, nr.127A, pe drumul județean DJ 108K, coordonate

### I.2. Scurt istoric al școlii

Primele consemnări ale unor școli în comuna Bulz datează de la jumătatea secolului al XIX-lea (1850 – Bulz, învățător Vlaicu Petru; 1864 – Remeți, învățător Nicolau Popes). După Marea Unire, se construiesc localuri de școală în Bulz, Bulz-Pustă, Sărăcel (Munteni), Remeți și Remeți-Poiană. Este de remarcat activitatea preotului Ioan Berea (1922-26), care nu numai că pune bazele școlii de stat în Remeți, dar înființează și o școală de duminică și organizează cursuri serale de cântări bisericești și naționale și un cor.

În perioada comunistă, se construiesc noi localuri pentru școli și grădinițe, iar cele vechi sunt renovate sau demolate. Între anii 1948 și 1989, pe lângă școala din Remeți a funcționat și un internat, pentru elevii care veneau de la mare distanță și, apoi, pentru cei din alte localități, care studiau în treapta I de liceu (profil silvic), cu circa 30 de locuri de cazare.

Directori ai școlilor din comună au fost Dumitru Leonte, Victor Cocișiu, Gheorghe Păsulă, Ecaterina Păsulă, Mihai Ciupleu, Aristică Iancu (la Remeți), Florian Prajea, Ioan Miere, Genica Dehelean, Petru Codoban, Florica Loghin, Ștefan Loghin, Ioan-Nicolae Sucișu (la Bulz) și, după comasare, Florica Iancu și Tecișu Francisc.



Structurile arondate Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz sunt:

1. Școala Gimnazială nr. 1 Bulz
2. Școala Primară nr. 1 Remeți
3. Grădinița cu Program Normal nr.1 Bulz
4. Grădinița cu Program Normal nr.2 Bulz- Pustă
5. Grădinița cu Program Normal nr.3 Munteni
6. Grădinița cu Program Normal nr.4 Remeți
7. Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană

Baza materială este constituită din :

- 8 săli de clasă, 5 săli de grupă, 1 cabinet de fizică-chimie- biologie, 1 cabinet de informatică, 9 spații care pot fi folosite pentru diferite activități, 2 spații pentru bibliotecă, o sală care se poate fi folosită pentru activități sportive și recreative, 7 spații administrative ;
- mobilierul si materialul didactic este corespunzător nivelelor de învățământ;
- încălzirea se face cu sobe de teracotă care folosesc lemne la GPN nr. 5 Remeți, restul unităților având centrale termice pe lemn;
- școlile sunt împrejmuite cu gard metalic și porți de acces;
- structurile de la Bulz și Remeți beneficiază și de teren de sport.

### **I.3. Oferta educațională**

**Școala Gimnazială nr. 1 Bulz își propune pentru anul școlar 2021-2022:**

- să imprime viziunea și misiunea unității tuturor factorilor interesați;
- să stabilească împreună cu personalul unității obiective și să articuleze aceste obiective cu claritate, responsabilitate, convingere;
- să facă cunoscute în profunzime curriculum-ul școlar și ofertele curriculare și extracurriculare de la nivelul fiecărei clase;
- să încurajeze munca în echipă la toate nivelurile unității școlare;
- să stimuleze practica reflexivă și autoevaluarea în echipă;
- să promoveze profesionalizarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- să promoveze un climat educațional bazat pe respect, încredere și înțelegere;
- să motiveze personalul și să cultive sistematic forme de recunoaștere și de celebrare a succesului;
- să cultive participarea părinților și comunității la viața școlii, dar și deschiderea serviciilor unității către comunitate;



- să promoveze utilizarea eficientă a resurselor unității.

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz oferă egalitate de șanse elevilor, satisfăcând dorința fiecăruia de a se simți competent în a deține și a folosi informația. Elevii învață să fie toleranți și respectuoși cu ceilalți, să prețuiască valorile unanim acceptate dar și pe acelea ale spațiului în care s-au născut. Dascălii noștri îi educă astfel încât să poată lua decizii în privința propriului destin.

**Oferta educațională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz este definită în funcție de:**

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

**Pentru anul școlar 2021 – 2022, conform planului de școlarizare aprobat, oferta de școlarizare este:**

- GPN nr. 1 Bulz grupă combinată 12 copii
- GPN nr. 2 Bulz grupă combinată 14 copii
- GPN nr. 3 Munteni grupă combinată 20 copii
- GPN nr. 4 Remeți grupă combinată 13 copii
- GPN nr. 5 Remeți grupă combinată 10 copii
- Școala Primară nr. 1 Remeți clasa pregătitoare – 12 elevi
- Școala Primară nr. 1 Remeți clasa I – 18 elevi
- Școala Primară nr. 1 Remeți clasa a II-a – 14 elevi
- Școala Primară nr. 1 Remeți clasa a III-a – 15 elevi
- Școala Primară nr. 1 Remeți clasa a IV-a – 13 elevi
- Școala Gimnazială nr. 1 Bulz clasa a V-a – 17 elevi
- Școala Gimnazială nr. 1 Bulz clasa a VI-a – 15 elevi
- Școala Gimnazială nr. 1 Bulz clasa a VII-a – 14 elevi
- Școala Gimnazială nr. 1 Bulz clasa a VIII-a – 12 elevi

Din punct de vedere curricular Școala Gimnazială nr. 1 Bulz urmărește ca și în anul școlar 2021 – 2022 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:



- Existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDS în funcție de opțiunile elevilor și ale părinților;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice.

### **Relații de colaborare**

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:

**Partenerii sociali** ai școlii noastre, în anul școlar 2020-2021, au fost:

- Primăria Comunei Bulz;
- Cabinetul Medical Individual „Dr. Raul Balotă”;
- Postul de Poliție Bulz;
- Parohia Ortodoxă Bulz și Parohia Ortodoxă Remeți;

### **Protocoalele de colaborare cu diferite instituții :**

- Proiect educațional „Sărbători religioase la români” în parteneriat cu mai multe instituții din județ;
- Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius pentru educație ecologică;
- Universitatea din Oradea- Facultatea de Științe Socio-Umane pentru efectuarea practicii pedagogice de către studenții acestei facultăți;
- Consiliul Județean Bihor- Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor – protocol privind siguranța circulației;
- Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” Zalău
- ADI Ecolect
- ALWAYS România



**Școala Gimnazială nr. 1 Bulz cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:**

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de clasă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor unității pentru toți elevii și profesorii;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către elevi și profesori;
- ✓ percepția pozitivă a profesorilor și elevilor asupra mediului școlar.

**RESURSE UMANE**

**Unitatea noastră are personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic care:**

- dezvoltă sentimente de apartenență față de unitate școlară;
- manifestă respect față de beneficiarii educației și față de resursele unității;
- cooperează cu toți factorii interesați de la nivelul unității și comunității;

**Personal didactic de predare:**

- 21 profesori dintre care 11 sunt titulari, 5 sunt angajați pe perioada de viabilitate a postului, 5 suplinitori calificați, 0 suplinitori necalificați;
- 14 profesori au gradul didactic I;
- 3 profesori au gradul didactic II;
- 3 profesori au gradul didactic definitiv în învățământ;
- 1 profesori sunt debutanți.



## RESURSE MATERIALE

**Unitatea oferă:** spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

### REPARTIZAREA SĂLILOR

#### Școala Gimnazială nr. 1 Bulz

Nr. crt.	Sala de clasă	Etaj
1	LABORATOR BIOLOGIE -CHIMIE-FIZICĂ	Parter
2.	LABORATOR INFORMATICA	Parter
3.	CABINET OM ȘI SOCIETATE	Parter
4.	CABINET MATEMATICA	Parter
5.	CABINET LIMBA ROMÂNĂ	Parter
6.	SALĂ DE MATERIALE	Parter
7.	SECRETARIAT-CONTABILITATE	Parter
8.	ARHIVĂ	Parter
9.	SALĂ PROFESORALĂ	Parter
10.	BIROU DIRECTOR	Parter

#### Grădinița cu program normal nr. 1 Bulz

Nr. crt.	Sala de clasă	Etaj
1	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
2.	BIBLIOTECĂ	Etaj I
3.	CABINET DIDACTIC	Etaj I

#### Grădinița cu program normal nr. 2 Bulz

Nr. crt.	Sala de clasă	Etaj
1	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
2.	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
3.	SALĂ DE MATERIALE	Parter

#### Grădinița cu program normal nr. 3 Munteni

Nr. crt.	Sala de clasă	Etaj
1	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
2.	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
3.	SALĂ DE MATERIALE	Parter
4.	CANCELARIE	Parter



**Școala Primară nr. 1 +Grădinița cu program normal nr. 4 Remeți**

Nr. crt.	Sala de clasă	Etaj
1	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
2.	SALĂ DE CLASĂ 1	Parter
3.	SALĂ DE CLASĂ 2	Parter
4.	SALĂ DE SPORT	Parter
5.	SALĂ DE MATERIALE	Parter
6.	SALĂ DE CLASĂ 3	Etaj I
7.	SALĂ DE CLASĂ 4	Etaj I
8.	SALĂ DE CLASĂ 5	Etaj I
9.	CABINET DE CHIMIE-FIZICĂ	Etaj I
10.	CABINET DE BIOLOGIE	Etaj I
11.	BIBLIOTECĂ	Etaj I
12.	CABINET DIDACTIC	Etaj I
13.	CANCELARIE	Parter
14.	CAMERĂ DE DEPOZITARE	Parter

**Grădinița cu program normal nr. 5 Remeți**

Nr. crt.	Sala de clasă	Etaj
1	SALĂ DE ACTIVITĂȚI	Parter
2.	SALĂ DE MATERIALE	Parter

**I.4. Cultura organizațională**

Ideea de bază în optica unității noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu unități din toată țara și, în limita posibilităților, din alte țări europene.



Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială nr.1 Bulz promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în unitatea noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare



transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o unitate de învățământ ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața unității de învățământ. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din unitate îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

### *Elemente de cultură organizațională*

#### **PARTEA VIZIBILĂ**

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul și, stema unității.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.



c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai liceului; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

### **PARTEA INVIZIBILĂ**

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

### **OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE REGIONALE ȘI LOCALE**

Aderarea la Uniunea Europeană presupune participarea la o piață comună, care este nu numai a bunurilor, a serviciilor și a capitalurilor, ci și a muncii, fapt ce a condus la necesitatea creării și dezvoltării Spațiului European al Învățământului Superior, Spațiului European al Cercetării, a Cadrului European al Calificărilor, Sistemului Comun de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și Tehnic, Rețelei Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Sunt premise pentru atingerea performanței personale prin stăpânirea competențelor cheie, adoptate la nivel european: comunicarea în limba maternă, comunicarea în limbi străine,



deprinderi de calcul matematic și competente de baza în științe și tehnologie, abilități TIC, a învăța să înveți, competente civice și interpersonale, antreprenariat, conștiința culturală.

*Strategia Ministerului Educației* are ca priorități ale politicii educaționale: descentralizarea, calitatea, atingerea standardelor europene, accesibilitatea la educație, învățarea permanentă, diversitatea culturală și dezvoltarea resurselor umane.



## CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

### ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al școlii îl reprezintă analiza mediului: intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate). Analiza presupune trei faze:

- Diagnoza (cunoașterea)
- Cognoza (recunoașterea)
- Prognoza (oferta)

### II.1 Informații de tip cantitativ

**Analiza informațiilor de tip cantitativ** se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate:

- Numarul elevilor din școală;
- Dacă acest număr este în creștere sau în descreștere;
- Vârsta elevilor;
- Rata abandonului școlar;
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ;
- Spațiul școlar și starea clădirii;
- Niveluri de dotare cu resurse educaționale –manuale, material didactic, echipamente;
- Numarul angajaților din unitate;
- Dacă posturile sunt sau nu ocupate;



- Rata mișcării personalului (câți dintre profesorii din anul curent vor pleca anul următor la o altă unitate școlară);
- Facilitarea accesului elevilor la baza materială a școlii, dacă baza materială de care dispune școala este suficientă și corespunde nevoilor actuale ale elevilor;
- Dacă ocupații posturilor au nivelul de calificare cerut;

Analiza datelor cantitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și a planurilor de dezvoltare pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: numărul mic de elevi sau excesul de elevi, rata mare a abandonului școlar, procentul mic de reușită la examene, dotarea materială precară, încadrarea deficitară cu personal didactic, etc.)

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2021- 2022

CP	Cls. I	Cls. a II-a	Cls. a III-a	Cls. a IV-a	Total primar	Cls. a V-a	Cls. a VI-a	Cls. a VII-a	Cls. a VIII-a	Total gimnaziu	Total
11	15	13	12	14	65	14	16	13	12	55	120

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2022- 2023

CP	Cls. I	Cls. a II-a	Cls. a III-a	Cls. a IV-a	Total primar	Cls. a V-a	Cls. a VI-a	Cls. a VII-a	Cls. a VIII-a	Total gimnaziu	Total
13	11	15	13	12	63	14	14	16	13	57	120

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială nr. 1 Bulz are următoarea echipă managerială:

- 1 director
- 1 cordonator comisie curriculum
- 1 cordonator comisie diriginți
- 1 lider de sindicat



An școlar 2021-2022	
<b>NORME DIDACTICE</b>	18,81
<i>Posturi Didactice Auxiliare</i>	
<b>administrator financiar</b>	0,5
<b>secretar</b>	1
<i>Nedidactic</i>	
<b>îngrijitor</b>	6,76
<b>muncitori de întreținere (cu atribuții de fochist)</b>	0,5
<b>șofer</b>	0,5

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 21 de cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Primar+ preșcolar	Gimnazial
Titulari ai unității	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
Detașați din alte unități	-	-	-
Viabilitatea postului	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Suplinitori calificați	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Suplinitori necalificați	-	-	-
Personal didactic asociat/pensionari	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar + Primar	Gimnazial
Gradul I	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Gradul II	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Definitivat	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Debutanți	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>10</b>



**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

<b>Vechime</b>	<b>0-3 ani</b>	<b>3-6 ani</b>	<b>6-10 ani</b>	<b>10-15 ani</b>	<b>15-20 ani</b>	<b>20-25 ani</b>	<b>25-30 ani</b>	<b>&gt; 30 ani</b>
în învățământ	4	-	1	2	5	6	-	3
în unitate	4	2	3	3	3	4	-	2

## Rezultate evaluare națională 2021

Nr. Crt.	Forma de învățământ	Nr. de candidați înscriși	Media Generală							Număr candidați neprez.	Candidați neprez. %
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
1.	zi	5	1	2	1	0	0	0	0	1	20%

Nr. Crt.	Forma de învățământ	Nr. de candidați înscriși	Limba și literatura română							Număr candidați neprez.	Candidați neprez. %
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
1.	Zi	5	1	2	1	0	0	0	0	1	20 %



Nr. Crt.	Forma de învățământ	Nr. de candidați înscriși	Matematică							Număr candidați neprez.	Candidați neprez. %
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
1.	Zi	5	2	1	1	0	0	0	0	1	20 %

Promovabilitate:

- Media generală: 75 %.
- Limba română: 75 %.
- Matematică: 50 %.

## FRECVENȚA

Frecvența în cadrul unității noastre este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen.

Situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2018-2019	181	2440	2000	440	13,48
2019-2020	174	1323	1007	316	7,60
2020-2021	185	7388	4916	2472	39,93

Câțiva elevi cu serioase probleme de sănătate au totalizat un număr important de absențe. Numărul absențelor nu ne onorează însă datorită faptului că în școală nostru învață și se formează o parte din elita viitoare a județului și a țării.

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din școală este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

### **NOTE LA PURTARE**

Nu au existat situații care să necesite scăderea calificativelor sau notelor la purtare.





## RESURSELE MATERIALE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNVĂȚARE

### Dotările de care dispune unitatea noastră:

- 5 săli de clasă pentru ciclul primar, 3 cabinete folosite ca săli de clasă pentru ciclul gimnazial (limbă și comunicare, științe sociale, matematică), 5 săli de grupă, 1 cabinet de fizică-chimie-biologie, 1 cabinet de informatică, 9 spații care pot fi folosite pentru diferite activități, 2 spații pentru bibliotecă (cu un fond de carte de 8000 volume), o sală care se poate fi folosită pentru activități sportive și recreative, 7 spații administrative (1 secretariat-contabilitate, 1 arhivă, 3 săli profesionale, 1 birou director, 1 cameră de depozitate), 1 teren de sport.

- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 10 calculatoare din laboratorul de informatică:

De asemenea, la nivelul unității există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie precum și pentru fiecare arie curriculară.

Școala Gimnazială este dotată cu fax, internet și este conectată la internet prin două rețele diferite. Fiecare structură are conexiune la rețeaua de internet. Pentru activitățile administrative există calculatoare, scannere, multifuncționale. Toate structurile beneficiază de multifuncționale pentru activitățile didactice.

### Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 8000 volume în 2020, 8000 volume în 2021
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

### Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

## II.2 Informații de tip calitativ

**Analiza informațiilor de tip calitativ** este o metodă care o completează pe cea menționată mai sus și servește aceluiași scopuri. Acest tip de analiză cuprinde date despre:

- Ambianța din unitatea școlară – dacă există înțelegere sau predomină stările conflictuale
- Relațiile dintre diferitele categorii de personal (director-personal didactic și nedidactic, în interiorul colectivului de profesori, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, etc.).
- Mediul social de proveniență al elevilor (inclusiv dacă acest mediu se schimbă într-un fel sau altul): nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru școală etc.
- Calitatea personalului din unitatea școlară și la nivel zonal – experiența, nivelul de calificare, gradele didactice, etc.
- Modul de comunicare – dacă informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate
- Managementul unității școlare – calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite etc.

Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: atmosferă inadecvată, conflictele existente, implicarea redusă a părinților, veniturile reduse ale familiilor elevilor, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a cadrelor didactice și a directorilor etc.).

**Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile dintre director – personal/elevi - părinți, profesori – profesori/elevi-părinți** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

**Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;



- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

**Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții). Fiecare cadru didactic are stabilită câte o oră săptămânal în care sunt la dispoziția părinților pentru a discuta cu aceștia aspecte legate de situația școlară a elevilor. Programul acestor ore de consiliere a fost adus la cunoaștința părinților de către diriginții de la fiecare clasă.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, rezultatele lor și în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

**Analiza complexă a comunității, vizează:**

➤ Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:

- dimensiuni fizice – suprafață, densitatea populației, alte elemente demografice –dacă populația este în creștere sau în descreștere.
- probleme sociale – șomaj, starea de sănătate etc.
- situația economică locală – resurse, structura ocupațională, dacă viața economică este în declin sau, dimpotrivă, în plină dezvoltare etc.

➤ Explorarea nevoilor și a problemelor comunității – aici exemplele nu sunt relevante, pentru că problemele pot fi foarte diferite și ele trebuie tratate diferit, de la caz la caz.

➤ Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate:



- dacă și în ce măsură școala satisface nevoile comunitare
- ce nevoi comunitare sunt nesatisfăcute și de ce
- ce resurse educaționale pot fi identificate în comunitate
- dacă există conflicte între unitatea de învățământ și comunitate și care este motivația și istoricul acestor conflicte
- Implicarea școlii în strategia comunitară (dacă aceasta există) și în activitatea concretă privind:
  - identificarea problemelor comunitare
  - analiza resurselor
  - elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete în vederea rezolvării acestor probleme
  - realizarea efectivă a acțiunilor și evaluarea impactului comunitar al programelor derulateProblemele comunității pot fi foarte diverse, iar influența acestor probleme asupra unității se realizează, și ea, diferențiat:
  - evoluția demografică poate influența decisiv strategia de dezvoltare a școlii: dacă populația este în creștere, principala problemă poate deveni construirea unor noi spații școlare; dacă populația școlară este în scădere, se poate pune problema utilizării mai eficiente a resurselor disponibile
  - conflictele din comunitate dacă există, vor influența dezvoltarea unității etc.

Analiza comunității orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere/descreștere, bogăție/sărăcie, resursele disponibile, existența conflictelor în comunitate etc.

### **Cunoașterea grupurilor de interes**

Cele mai importante grupuri de intere sunt: părinții elevilor, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, biserica, alte organizații și instituții de interes local și național.



Ca urmare, cunoașterea celor mai importante grupuri de interes, a cerințelor lor concrete privind educația și formarea, precum și a relațiilor lor cu unitatea școlară este un instrument foarte util în mâinile directorului în procesul de dezvoltare instituțională.





## CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Contextul politic:**

În rândul **factorilor politici** se încadrează extinderea formelor de cooperare internațională și posibilitatea accesării fondurilor europene. Un alt aspect este faptul că la nivel local, județean și local elevii participă la olimpiadele și concursurile școlare precum și la activitățile extracurriculare organizate de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Primăria, iar în ceea ce privește profesorii de la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz, aceștia participă la cursuri organizate de CCD, Ministerul Educației sau ați formatori acreditați, acest lucru fiind în legătură directă cu deciziile din mediul extern politic.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației în învățământul preuniversitar, este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- acces egal și sporit la educație;



- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

**În acest context se impun cu precădere următoarele direcții de acțiune:**

- Accelerarea descentralizării în contextul asigurării calității învățământului;
- Creșterea proporției absolvenților în domeniile științelor exacte și al tehnologiei;
- Generalizarea învățării cu ajutorul tehnologiilor digitalizate;
- Susținerea tinerilor capabili de performanță și celor aparținând grupurilor/categoriilor vulnerabile;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Eliminarea violențelor din unitate și din jurul ei;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Creșterea performanței în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz
- Constituirea unei echipe de evaluare internă privind asigurarea calității în educație;
- Transparența deciziilor Consiliului de Administrație;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial;
- Transformarea educației în vector de dezvoltare socio- economică;



- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Stimularea creativității și inovării prin educație;
- Creșterea vizibilității școlii prin rezultatele obținute în procesul educativ.

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării unității, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

#### **Contextul economic:**

- Finanțarea nu ține cont de performanțele și specificul unității de învățământ;
- Nu toți agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii.

#### **Contextul social:**

Din punct de vedere social trebuie analizați atât factori demografici, cât și psihologici și se impune corelarea scăderii demografice cu oferta educațională, dar și cu necesarul de resurse umane. Astfel scăderea numărului de elevi implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă. Un aspect negativ din punct de vedere social este implicarea scăzută a părinților în mediul educațional.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației. Există astfel, elevi proveniți din medii sociale instabile, sărace sau dezorganizate, ce își pot pierde în timp motivația pentru învățatură. O problemă la fel de gravă este generată de statutul social al cadrelor didactice coroborat cu atitudinile condescendente ale unor părinți ce consideră că profesorii pot fi trași la răspundere oricând și pentru orice, critica acestora făcându-se chiar în fața elevilor. Un asemenea comportament atrage neîncrederea elevului în profesor, preocuparea de a rezolva eventualele probleme la învățatură traducându-se în contestarea și chiar dorința înlocuirii profesorului de la catedră, în loc să-și îndrepte atenția asupra eforturilor pe care le poate depune în vederea ameliorării performanțelor școlare.

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației din comuna Bulz care nu acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la finalizarea învățământului gimnazial să fie pentru continuarea studiilor la specializările profilurilor teoretice. Pe de altă parte, din



chestionarele aplicate de diverse instituții de profil, se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel foarte scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din România, lipsa de cunoștințe manifestându-se inclusiv în ceea ce privește informațiile esențiale privind educația, cum ar fi numărul claselor din învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc.

În acest context, orice modificări survenite în politica educațională – fie ele de structură sau de conținut – sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației – diriginți, cadre didactice, conducerea unității. Astfel, orice informație apărută distorsionat în presă este preluată ca atare de către elevi și părinți, fără a fi verificată în prealabil.

Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice care au obligația de a informa elevii și părinții asupra modificărilor legislative și nu numai (metodologii de examene, admitere, drepturi și obligații ale elevilor etc.) să fie, în primul rând, ele bine informate, pentru a putea răspunde întrebărilor și pentru a-i consilia corect și prompt.

La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Zona în care este situată unitatea școlară este favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală, în general, putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor.

O problema gravă este generată de statutul social al cadrelor didactice coroborat cu atitudinile condescendente ale unor părinți ce consideră că profesorii pot fi trași la răspundere oricând și pentru orice, critica acestora făcându-se chiar în fața elevilor.

Un asemenea comportament atrage neîncrederea elevului în profesor, preocuparea de a rezolva eventualele probleme la învățătură traducându-se în contestarea și chiar dorința înlocuirii profesorului de la catedră, în loc să-și îndrepte atenția asupra eforturilor pe care le poate depune în vederea ameliorării performanțelor școlare.



Nu în ultimul rând, trebuie remarcată influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în opinia generală asupra învățământului românesc cu efecte negative pe termen lung.

Abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe speciale pentru combaterea delincvenței, etnobotanicilor, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului, iar evoluția ascendentă a economiei este un mijloc eficient de combatere și ameliorare a problemelor sociale. Poziția diferitelor instituții față de școală se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Poliția, Jandarmeria și Primăria îl acordă unității.

Comunitatea, în ansamblul ei, recunoaște importanța educației și a școlii în creșterea calității vieții, atât la nivel individual, cât și la nivel de societate în ansamblul ei.

#### **Contextul tehnologic:**

- Globalizarea;
- O parte din familiile din care provin elevii au un standard material bun, beneficiază de calculatoare personale conectate la internet iar elevii beneficiază de tablete conectate la internet, care pot fi ”prietene” sau nu.

Factorii tehnologici se referă la posibilitatea obținerii și prelucrării într-o manieră eficientă și rapidă cu ajutorul tehnologiei a informațiilor necesare desfășurării activității didactice prin generalizarea accesului la internet și prin dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă. Școala este dotată cu un laborator de informatică, cu 10 calculatoare conectate în rețea și la Internet.

Pentru o instituție este important dotarea TIC în toate sălile de clasă, deoarece contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și, implicit, calitatea absolvenților.

#### **Contextul ecologic:**

**Factorii ecologici**, trebuie analizați mai ales când se referă la gradul de poluare al zonei în care se află Școala Gimnazială nr. 1 Bulz, dar și modul în care acest lucru afectează activitatea desfășurată, de asemenea în rândul acestor factori se încadrează și activitățile de protecție a

mediului pe care școala le desfășoară la nivel local sau național în parteneriate cu ONG-uri sau alte instituții.

Politica în domeniul protecției mediului are scopul de a garanta generației actuale și celor viitoare un mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor.

Se urmărește îmbunătățirea infrastructurii de mediu și reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, conservarea biodiversității, reducerea poluării și îmbunătățirea calității aerului și, în același timp, promovarea producției de energie din surse alternative, regenerabile și nepoluante și stimularea creșterii economice durabile, cu accent pe crearea de noi locuri de muncă “verzi”.

Trăim într-o țară în care nivelul de poluare este în creștere datorită urbanizării intense. De asemenea, se alocă foarte puțini bani pentru programele de protecția mediului și conservarea florei și faunei în toate zonele. Astfel, considerăm bine-venit orice proiect cu privire la protecția mediului, mai ales că, odată cu integrarea în Uniunea Europeană, aceasta este una din problemele esențiale care necesită rezolvare. Astfel, educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații.

La nivelul învățământului gimnazial dar și primar, școala noastră participă anual la activități legate de reciclarea unor materiale, de economisirea unor resurse (energie electrică).

Încheierea de parteneriate cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui mediu înconjurător curat și sănătos este o prioritate pentru o școală din Uniunea Europeană.

O unitate de învățământ într-un loc mai verde înseamnă o școală care arată mai bine și, cel mai important, o școală cu elevi mai sănătoși. Periodic, prin activitățile de consiliere, ar trebui promovate în rândul elevilor principiile privind protejarea spațiilor verzi, ecologizarea mediului și colectarea deșeurilor reciclabile.



## CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare;</li><li>• Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;</li><li>• Accesul la educație pentru toate categoriile sociale;</li><li>• Generalizarea în unitatea școlară a instrumentelor de asigurare a calității;</li><li>• Implicarea serioasă a profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare (intertasistente, intruniri tematice, portofolii, elaborări de teste și itemi de evaluare);</li><li>• Încercarea de a trece la metode moderne de predare și de a realiza interdisciplinaritatea în procesul de învățare-predare-evaluare și reușita acestor metode pe măsura trecerii anilor și a colaborării dintre cadrele didactice</li><li>• Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li><li>• Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;</li><li>• Reticența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;</li><li>• Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență;</li><li>• Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;</li><li>• Inadecvarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;</li><li>• Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;</li><li>• Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;</li><li>• Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și elevilor.</li></ul>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descentralizare și autonomie instituțională;</li><li>• Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev;</li><li>• Diversificarea modalităților de lucru la clasa și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul pe grupe, pe perechi, activități de proiect. Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune;</li><li>• Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li><li>• Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li><li>• Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li><li>• Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală;</li><li>• Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar;</li><li>• Frecvențele modificări în legislația școlară.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.</li></ul>	
--	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li><li>• Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</li><li>• Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li><li>• O bună tradiție a învățământului (toți absolvenții clasei a VIII-a urmează o</li><li>• Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta unității;</li><li>• Profesori foarte bine pregătiți;</li><li>• Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li><li>• Volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;</li><li>• Existența unui număr mare de absențe înregistrate la elevi;</li><li>• Lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice;</li><li>• Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale;</li><li>• Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă</li><li>• Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor.</li></ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li><li>• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar;</li><li>• Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin participarea la concursuri naționale;</li><li>• Infiintarea Asociației de Parinti;</li><li>• Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în unitate;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scăderea populației școlare;</li><li>• Lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice;</li><li>• Reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a subfinanțării cronice;</li><li>• Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar.</li></ul>
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</li><li>• Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport;</li><li>• Rețele cu computere, acces la internet prin cablu, videoproiectare, dotarea cu sisteme desktop și table SMART,, sistem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deprecierea morală a manualelor școlare, situație care conduce la costuri suplimentare privind utilizarea de auxiliare didactice;</li><li>• Lipsa resurselor financiare;</li></ul>



<p>de supraveghere video a unității pentru asigurarea protecției elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinet de Informatică, Limba și Comunicare, Geografie, Biologie, Matematica, Fizica, Chimie;</li> <li>• Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nerealizarea îmbunătățirii bazei materiale cu tehnica de calcul modernă care să permită realizarea tuturor opțiunilor elevilor;</li> <li>• Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și elevilor;</li> <li>• Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică;</li> <li>• Slaba implicare a unor părinți în activitățile unității, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>• Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> <li>• Existența paginii <a href="http://www.scoalabulz.ro">www.scoalabulz.ro</a> ;</li> <li>• Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală (prin realizarea unor proiecte educationale);</li> <li>• Percepția comunității față de școală.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul de parteneriat pentru educație;</li> <li>• Implicarea părților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar;</li> <li>• Reprezentanții primarului și ai Consiliului Local din Consiliul de Administrație;</li> <li>• Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu;</li> <li>• Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• Influența societății asupra mediului din școală;</li> <li>• Precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural;</li> <li>• Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi.</li> </ul>



## OBIECTIVE STRATEGICE:

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității /de învățământ;
- Organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2021 - 2022 în cele mai bune condiții;
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educational;
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului national și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- Eficientizarea comunicării cu mass-media;
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP;
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale;
- Dezvoltarea capacităților de anticipare și adaptare la schimbările rapide ale mediului economic, social, tehnologic.



## CAPITOLUL V: STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 BULZ

**MOTTO:** *"Fericirea nu se poate dobândi fără cultură. Nimeni nu poate să fie nici înțelept, nici filosof dacă nu are purtări bune pe lângă științe și cunoștințe întemeiate."*

Simion Bărnuțiu

### VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII

#### Viziunea:

*Școala noastră – familia care te ajută să reușești prin tine însuși*

#### Misiunea:

Școală noastră promovează educația de calitate și egalitatea de șanse la această oferind fiecărui elev un climat optim dezvoltării intelectuale și personale, posibilitatea de a-și dezvoltă competențele, inzestrându-l cu putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică. Școală respectă și cultivă valorile umane, impune un climat de siguranță și un mediu potrivit dezvoltării elevilor, urmărind a deveni un centru de resurse educaționale care să vină în sprijinul comunității.

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare;





- Retehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.

**Valori cheie:**

Calitate

Egalitate de șanse pentru toți

Profesionalism

Flexibilitate

Responsabilitate Transparență

Credibilitate

Toleranță

Respect

Dăruire

Caracteristicile unui program de învățare și ale furnizorului acestuia reprezintă de fapt calitatea educației. Prin aceste caracteristici sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate. Evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație – ca evaluare internă – sau de agenția națională specializată (ARACIP) prin evaluarea externă.



Școala Gimnazială nr. 1 Bulz își desfășoară activitatea prin componentele organigramei, respectiv Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, comisii, catedre, compartimentele și departamentele, în directă relație cu consiliul elevilor și fiecare clasă de elevi, cu sprijinul metodologic și de specialitate a Inspectoratului Școlar, C.C.D. în colaborare cu Comitetul de părinți pe școală, diverse ONG-uri.

Întreaga activitate din școală urmărește aplicarea coerentă a strategiei naționale în procesul educațional, a programelor de dezvoltare elaborate.

## **FORMAREA CONTINUĂ**

Managementul resurselor umane reprezintă acea latură specializată a managementului general al organizației în cadrul căreia problematica personalului este abordată într-o viziune integratoare, globalizată, interdisciplinară și profesională. Acesta constă în asigurarea îndeplinirii obiectivelor organizației prin recrutarea, selecționarea, dezvoltarea și utilizarea adecvată a resurselor umane ale acesteia, astfel încât să se pună integral în valoare potențialul profesional și creativ al tuturor membrilor.

## **STRATEGIA ȘCOLII**

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz își propune un învățământ pentru viață în vederea măririi competitivității sistemului educațional românesc.

Obiectivul general al proiectului este, în primul rând, de a asigura elevilor o pregătire teoretică și practică de calitate, la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și de a răspunde unor cerințe imediate.

În acest sens, ne-am propus să folosim la maximum baza materială și corpul profesoral pe care îl avem. Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului și dorinței de cunoaștere, dezvoltarea deprinderilor necesare muncii în echipă, dezvoltarea simțului practic, economic, etic și estetic, identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoveririi proprii sunt obiective urmărite pe întreaga durată a instruirii.



Motivarea necesității și oportunității noului proiect are la bază studiul de fezabilitate rezultat din analiza politicilor locale, regionale și naționale de dezvoltare, pe de o parte, iar pe de altă parte, rezultă din misiunea asumată.

Pentru cunoașterea misiunii, se preconizează realizarea unor panouri cu vizualizarea acestora, organizarea întâlnirilor cu părinții, agenții economici, reprezentanții administrației locale sub îndrumarea profesorilor și a diriginților, conform planurilor de acțiune. Elaborarea viziunii, misiunii și a țințelor strategice corespunde nivelului gimnazial, bazate pe cerințele din curriculum național, a ordinelor Ministerului Educației și a legislației în vigoare.

### **MODUL DE COMUNICARE**

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Director – personal didactic și nedidactic;
- Director – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Director – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

Pentru comunicare se folosește și calea electronică: e-mail, pagina de Facebook, grupuri Messenger și WhatsApp.

## CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘI STILUL DE CONDUCERE

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul unității, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.



## **CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**

Pornind de la misiunea și viziunea unității, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz în perioada 2021-2025:

**ȚINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 3: Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 6: Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**

**ȚINTA STRATEGICĂ 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.**

---

## **Ținta 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

**PREVEDEREA**, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

### **PLANIFICAREA**

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

### **ORGANIZAREA**

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
-

- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

### **CONTROLUL**

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

**b. Creșterea calității educației** oferită de unitatea noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
  - ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
-

- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisia pentru curriculum;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ creșterea procentului de promovabilitate la Evaluare Națională cu 50%;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

## **Ținta 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ**

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
  - ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
  - ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
-

- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **Ținta 3: Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

---

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
  - ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
  - ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
  - ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
  - ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
  - ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
  - ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
  - ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
  - ✓ formele de perfecționare promovate:
    - autoperfecționare-studiu autoindus;
    - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
    - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
  - ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
-

- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

**Ținta 4: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi**

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
  - utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;
  - implicarea comunității în viața școlară;
  - formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
  - oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
-

- îmbunătățirea atitudinilor adulților și elevilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

În Școala Gimnazială nr. 1 Bulz din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea; în școală și în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea; se ține seama de nevoile și interesele elevilor și ale familiilor acestora.

### **Ținta 5: Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității**

Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

#### **a) Investiții de capital**

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
  - ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, bănci, flori);
  - ✓ Repararea trotuarelor și construirea unuia nou;
  - ✓ Reparații curente la structurile arondate;
  - ✓ Stație radio;
  - ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
-

- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
  - Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
  - Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă;
  - Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

#### **b) Sporirea resurselor financiare**

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pertru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

---

## **Ținta 6: Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării**

În utilizarea tehnologiilor digitale, factorul principal îl reprezintă competența digitală a cadrelor didactice, cu accent deosebit pe faptul dacă acestea consideră utilizarea tehnologiei digitale o valoare adăugată în activitatea de predare și în experiența de învățare a elevilor. Pe lângă capacitatea proprie a cadrelor didactice de a utiliza tehnologii digitale, este important să subliniem că un profesor nu trebuie să fie neapărat un foarte bun cunoscător al tehnologiilor pentru a le utiliza într-un mod care face experiența de predare și învățare mai bună. Profesorii trebuie să fie mai degrabă deschiși față de metode inovatoare și să înțeleagă avantajele pe care aceste tehnologii le pot aduce în activitatea lor.

Educația digitală cuprinde două perspective diferite, dar complementare: formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

### **Educația digitală presupune:**

- curriculumul și rezultatele învățării corespunzătoare competenței digitale;
  - dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice;
  - evaluarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea tehnologiilor digitale în scopul evaluării elevilor;
  - strategii și politici la nivel înalt privind educația digitală în unitate.
-

## **Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat**

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz este o unitate care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, unitatea noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

Parteneriatul dintre școală și comunitate înseamnă recunoașterea importanței implicării, asociativității, participării active și responsabile a elevilor în mediul unității și al comunității. Parteneriatul facilitează crearea unui mediu stimulator, prin care procesul educațional se extinde și asupra comunității.

Având posibilitatea de a identifica problemele comunitare, elevii devin mult mai atenți la ceea ce se petrece în jurul lor, mult mai responsabili în demersurile pe care le întreprind. În cadrul parteneriatelor, profesorii își extind activitatea de la cea propriu-zis didactică, la cea de moderare și de facilitare a relației cu comunitatea.



## OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><b>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță</p> <p>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare;</p> <p>d. Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluare Națională cu 50%.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din unitate în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație.</p>
<p><b>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității.</li> <li>c. Realizarea ofertei educaționale a școlii; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS.</li> <li>d. Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;</li> <li>e. Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple.</li> </ul>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare</li> <li>b. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ.</li> </ul>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dezvoltarea competențelor manageriale</li> <li>b. Formare în managementul calității;</li> <li>c. Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</li> </ul>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor unității pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

<p><b>3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>b. Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;</li> <li>c. Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;</li> <li>d. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</li> </ul>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate;</li> <li>b. Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare;</li> <li>c. Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> </ul>

	<p>d. Susținerea financiară a cursurilor de formare pentru cadrele didactice.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p> <p>b. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.</p>
<p><b>4. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;</p> <p>b. Utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;</p> <p>c. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;</p> <p>d. Programe de tip "A doua șansă" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu;</p> <p>e. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământ a elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b></p> <p>Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>

	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional elevilor cu CES;</li> <li>b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive;</li> <li>c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE;</li> <li>d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a elevilor cu CES.</li> </ul>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive;</li> <li>b. Implicarea comunității în viața școlară;</li> <li>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.</li> </ul>
<p><b>5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și</li> </ul>

	<p>reparații;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</li><li>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi;</li><li>d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și echipamentele necesare pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru elevii cu CES;</li><li>e. Asigurarea tuturor condițiilor pentru punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor pe care le are unitatea în dotare.</li></ul>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului unității;</li><li>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</li></ul>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li><li>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</li><li>c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări</li></ul>

<p><b>6. Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ);</li> <li>b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării;</li> <li>c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare;</li> <li>d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale;</li> <li>e. Reorganizarea curriculumului și a modului în care situațiile educative de tip „instruire asistată de calculator” sunt susținute, monitorizate, promovate și recompensate.</li> </ul>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);</li> <li>b. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.</li> </ul>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne</p>

<p><b>1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Promovarea unui parteneriat managerial care să direcționeze eforturile partenerilor spre realizarea unui demers modern, activ și reformator în educație;</li> <li>b. Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.</li> </ul>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de către școală.</li> <li>b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.</li> </ul>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP.</li> <li>b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.</li> <li>c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.</li> </ul>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cooptarea reprezentanților Consiliului Local și a unor părinți în Consiliul de Administrație pentru o mai bună susținere a acestor proiecte.</li> </ul>

## CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2022, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul liceului (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în unitate, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai unității de învățământ.

## REZULTATE AȘTEPTATE



### *pe termen scurt (1 AN)*

- Promovabilitate de 100% și creșterea numărului de elevi cu medii generale pe tranșa 9-10;
- Creșterea cu 20% a rezultatelor deosebite la etapa națională a olimpiadelor școlare (premii, mențiuni, premii speciale);
- Rezultate bune și foarte bune la examenul de evaluare națională (promovabilitate 100%);
- Realizarea planului de școlarizare;
- Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;
- Creșterea ratei de cuprindere în comunitatea școlară a elevilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile;
- Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice;
- Aplicarea cu maximă exigență regulamentului intern, pentru întărirea disciplinei în școală;
- Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate.

### *pe termen mediu (2-3 ANI)*

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia;
- Scăderea absenteismului în rândul elevilor;
- Amenajarea și dotarea permanentă a laboratoarelor și cabinetelor.

### *pe termen lung (4 ANI)*

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul unității;
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Înființarea unui spațiu destinat servirii mesei de către elevi și profesori.

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între unitate și principalii actori ai comunității locale;
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice.

## MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Anual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Indrumarea activitatii comisiei de curriculum prin monitorizarea activitatii	Raportul comisiilor	Anual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru
Intocmirea planificarilor anuale	Planificari	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atributiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Fișele de post	Anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situatii statistice	Rapoarte și situatii	Anual	Secretar
Organizarea și coordonarea actiunilor de simulare a examenelor de evaluare nationala și bacalaureat și analiza rezultatelor	Rapoarte și situatii Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul

Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Psihologul școlar
Revizuirea și aprobarea Ghidului elevului	Ghidul elevilor	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în consiliul de administrație	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele școlare	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea calendarului activităților sportive	Calendarul activităților sportive	Anual	Șeful comisiei didactice
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasa a VIII-a pentru evaluarea națională	Programul de pregătire pentru evaluarea națională	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative

<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Documente</b>	<b>FRECVENȚA</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în consiliul de administrație	Anual	Director
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Consilierul pe probleme și programe educative
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Anual	Bibliotecar
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator financiar
Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Anual	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din “Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în consiliul de administrație	Anual	Responsabil comisie
Analiza stării bazei material didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator financiar
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului școlii	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Asistent medical primărie
Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Directorul
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director
Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

## ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2021 – 2025 ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz având învățământ preșcolar, primar și gimnazial, unitate care funcționează cu 14 clase, dintre care 5 clase pentru învățământul preșcolar, 5 clase pentru învățământul primar și 4 clase pentru învățământul gimnazial, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

### **PENTRU ANUL 2021:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 1032 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 104 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 0 mii lei

### **PENTRU ANUL 2022:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 1108 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 119 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 0 mii lei

### **PENTRU ANUL 2023:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 1141 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 136 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) – 0 mii lei

### **PENTRU ANUL 2024:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 1315 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 160 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 0 mii lei

### **PENTRU ANUL 2025:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 1512 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 180 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 0 mii lei