



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ  
NR.1  
BULZ  
BIHOR

Nr. 1077/09.09.2022

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BULZ

## RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2021-2022

417110, Bulz Nr. 127A, Bihor

Tel/Fax: 0259-328 012

E-mail: [scoalabulz127@gmail.com](mailto:scoalabulz127@gmail.com), [scoala\\_bulz@yahoo.com](mailto:scoala_bulz@yahoo.com)

[www.scoalabulz.ro](http://www.scoalabulz.ro)



## I. RESURSE UMANE

### I. 1. Planul de școlarizare

În anul școlar 2021-2022 la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz au funcționat un număr de 5 grupe combinate de învățământ preșcolar, 5 clase de învățământ primar și 4 clase de învățământ gimnazial. Efectivele de elevi au fost repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Clasa											TOTAL L V- VIII	TOTAL L I- VIII
		CP	I	II	III	IV	TOTAL P-IV	V	VI	VII	VIII			
1.	SG 1 BULZ								14	16	13	12	55	55
2.	SP 1 REMEȚI	11	15	13	12	14	65							65
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>65</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>120</b>	

Nr. crt.	GRĂDINIȚA	GRUPA			TOTAL
		MICĂ 2- 3 ANI	MIJLOCIE 3 – 4 ANI	MARE 5 – 6 ANI	
1.	G.P.N. nr. 1 BULZ	7	2	2	11
2.	G.P.N. nr.2 BULZ	7	5	2	14
3.	G.P.N. nr. 3 MUNTENI	14	2	4	20
4.	G.P.N. nr. 4 REMEȚI	7	3	3	13
5.	G.P.N. nr. 5 REMEȚI	5	2	3	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>68</b>

### I. 2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

**Personalul didactic de predare:** 22 de cadre didactice, după cum urmează:

- 5 profesori pentru învățământul preșcolar (3 titulari +2 pe perioada de viabilitate a postului)
- 6 profesori pentru învățământul primar ( 5 titulari+ 1 suplinitor calificat)
- 11 profesori ( 3 titulari+ 1 pe perioada de viabilitate a postului+ 7 suplinitori calificați)

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	11	3	5	3
Cadre didactice repartizate pe durata viabilității Postului cu norma de baza in unitatea de invatamant	3	2	0	1
Cadre didactice titulare/suplinitoare cu norma	8	0	1	7
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>



**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Personal necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/ debutant	
-	14	3	3	2	-

La Școala Gimnazială nr.1 Bulz sunt 6 cadre didactice care fac parte din Corpul Național al Experților în Management Educațional.

**I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic**

*Personal didactic auxiliar:*

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Contabil</b>	1	0,5	-	0,5	-
<b>Secretar</b>	1	1	-	1	-
<b>Administrator de patrimoniu</b>	0	0	-	0	-
<b>Bibliotecar</b>	0	0	-	0	-
<b>Total</b>	1,5	1,5	-	1,5	-

Secretara școlii beneficiază de gradație de merit.



*Personal nedidactic:*

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Femeie de service</b>	6	3,76	-	0	-
<b>Îngrijitor</b>	2	1,5	-	1,5	-
<b>Fochist</b>	2	1	0	1	-
<b>Șofer microbuz școlar</b>	1	0,5	-	0,5	-
<b>Total</b>	9	4,5			-

**I. 4. Activitatea conducerii școlii**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Graficul ședințelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă; planul managerial, planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru .

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

S-a actualizat fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de noile schimbări.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Bihor, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5447 /2020, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii metodice/ de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului personal din unitate



Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria comunei Bulz și Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodontarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite obiecte, piese de mobilier, au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curățenie, s-au realizat lucrări de igienizare cu bani din bugetul școlii, proveniți de la comunitatea locală.

### ***1.5. Activitatea bibliotecii***

Pe parcursul acestui an școlar s-au realizat activități cu caracter permanent și anume:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou-venite din școala noastră;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate;

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat următoarele activități:

- Au avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și am contribuit împreună cu aceștia la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Școlii, Craciunul
- S-au înscris elevii din clasele a V-a ;
- S-au asigurat cadrelor didactice și elevilor din școală materialele necesare desfășurării activităților
- S-au predat și apoi la sfârșitul anului școlar s-au recuperat manualele școlare de la diriginți

### ***I. 6. Cabinetul Psihopedagogic***

#### ***II.***

În cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz nu există cabinet psihopedagogic.

### ***1.7. Activitatea în internat/ cantină***

Nu există această structură la nivelul școlii



## II. FORMAREA CONTINUĂ

### *II. 1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)*

La nivelul unității noastre de învățământ, activitatea de perfecționare a fost orientată, în primul rând, în direcția **formării prin grade didactice**:

- prof. Seica Florica Cristina a susținut inspecție curentă 1 pentru înscriere la concursul de obținere a gradului didactic I (18.10.2021 - inspecție efectuată de prof. Pantiș Dana Florina, metodist ISJ Bihor, profesor inv. primar, Liceul Teoretic „Gabriel Țepelea” Borod);
- prof. Șvab Marina a susținut inspecția curentă 1 pentru obținerea gradului didactic I (01.04.2022- inspecție efectuată de prof. Omer Ismet, inspector pentru disciplina matematică, ISJ Bihor).
- prof. Coțuț Ileana Gabriela a susținut inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic I (11.05.2022 - inspecție efectuată de prof. Bara Georgeta, inspector pentru educație timpurie, ISJ Bihor);
- prof. Ungur Lavinia Emilia a susținut inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic I (10.05.2022 - inspecție efectuată de prof. Sala Ioana, metodist ISJ Bihor, profesor educație timpurie, G:P:P:Nr.25 Oradea);

### *II. 2. Cursuri de formare*

Activitatea de perfecționare a cadrelor s-a defășurat pe mai multe direcții:

- perfecționarea prin masterate și cursuri universitare/postuniversitare: colocviu în vederea obținerii gradului Iprof. Coțuț Ileana Gabriela, prof. Ungur Emilia Lavinia
- perfecționarea prin cursuri organizate de CCD : prof.Ungur Nicolae Gheorghe – curs CRED,
- curs de formare în vederea utilizării platformei Microsoft Teams.

### *II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane*

- Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice pe specialități organizate de către ISJ Bihor;
- Prof. Sferle Silvia, prof. Lazăr Nicoleta-Ana, prof. Lazăr Dan-Florin- Atelier de Cuvinte;

## III. ACTIVITATEA COMISIILOR

### *III. 1. Comisia de curriculum*

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus



activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

În funcție de situațiile întâlnite în perioada de predare on-line s-a încercat identificarea celor mai potrivite procedee și abordări din parte cadrelor didactice pentru remedierea și recuperarea materiei de către acei elevi care au prezentat pierderi.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate toate dotările de care dispune școala.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrelor și a anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

## ***COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR***

Activitatea educatoarelor din cadrul Comisiei Metodice, desfășurată în anul școlar 2021-2022, a avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult simț de răspundere, conform calendarului activităților metodice, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivelor propuse.

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate etc. Activitatea Comisiei Metodice a avut un spectru larg, cadrele didactice participând atât la Consfătuirii ISJ Bihor - online, Cerc Pedagogic - online, schimburile de experiență desfășurate pe nivele de vârstă în plan local au creat prilejuri educatoarelor din grădiniță să prezinte din experiența personală exemple de bună practică din activitatea de zi cu zi.



Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne a Curriculumului pentru educația timpurie 2019, Suport pentru aplicarea și înțelegerea unor concepte și instrumente cu care operează Curriculumul pentru educația timpurie, Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru educația timpurie, Scrisorii metodice, recomandări, în ghiduri și îndrumătoare metodice avizate de minister, constituind un demers complex, care valorizează contribuțiile anterioare, experiența și practicile reușite în domeniul educației timpurii din România. Aceasta se adresează tuturor cadrelor didactice, managerilor, factorilor de decizie, specialiștilor din domeniul educației timpurii – pedagogilor, psihologilor, consilierilor, cadrelor didactice din mediul academic, care asigură formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educația timpurie (prin grade didactice și prin programe, cursuri sau strategii de formare), precum și altor actori de la nivelul societății, cu rol important în educație.

De asemenea proiectarea activităților, aplicarea personalizată corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare (evaluarea inițială, continuă, finală) prin aplicarea metodelor tradiționale și celor moderne, colaborarea cu învățătorii au facilitat asigurarea continuității în educația copiilor, creșterea nivelului calitativ al întregii activități. În proiectarea didactică, educatoarele au fost preocupate de completarea cu mare responsabilitate și atenție a „Condiții de evidență a prezenței a activității educatoarei și a copiilor în grădiniță” - completarea tuturor rubricilor, corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema mare a săptămânii și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni atât pe verticală cât și pe orizontală între etapele activității, au abordat programa creativ-educativă, în funcție de posibilitățile grupei.

Întocmirea de către educatoare a Fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar.

În cadrul activităților metodice am întocmit împreună cu doamnele educatoare Graficul activităților pentru Comisia Metodică respectând recomandările primite prin Scrisoarea metodică de la ISJ Bihor, referate, proiecte tematice, fișe corelate cu tema specifică activității.

Toate educatoarele au participat la ședințele de Consiliere și orientare cu părinții și la diferite proiecte educative școlare și extracurriculare ex: 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației, Carnavalul Toamnei, 8 Martie – De ziua la mămică!, Dragobetele – De Dragobete să iubim românește, 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului.

Participarea educatoarelor împreună cu copiii la Concursul Internațional Formidabilii și la Proiectul Let's do it România.

Educatoarele au participat împreună cu copiii și părinții la Pensiunea Carpathia din Remeți unde am văzut câteva animale domestice și sălbatică, am fost la locul de joacă după care am servit masa la restaurantul pensiunii.

Proiectarea activităților, a tuturor materialelor prezentate s-a realizat în format electronic și prin printarea acestora s-a realizat mapa educatoarei cu toate componentele acesteia.

De asemeni doamnele educatoare au organizat ședințe, expoziții cu lucrările copiilor, discuții individuale, au colaborat permanent cu școala, comunitatea locală și cu părinții.



## COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisia metodică a învățătorilor și-a propus să concretizeze, prin activități specifice, obiectivele propuse în Planul managerial și în programul de activități aprobate în cadrul comisiei la începutul anului școlar 2021-2022.

1. Pentru **sporirea eficienței actului didactic** s-au realizat următoarele activități:
  - Stabilirea componenței catedrei și a responsabilului comisiei;
  - Analiza activității comisiei metodice din anul școlar 2021-2022;
  - Stabilirea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare.
  - Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor ;
  - Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice. Avizarea lor de către responsabilul comisiei metodice și a directorului școlii
  - Elaborarea curriculum-ului adaptat, a planificărilor
  - Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii , ISJ, cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar
  - Propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2021-2022.
2. S-a urmărit apoi **integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructiv-educativă**. Pentru acest obiectiv învățătorii s-au preocupat de:
  - Completarea corectă a cataloagelor și carnetelor de elev
  - Cunoașterea modului de utilizare a documentelor școlare și consemnarea zilnică în condica de prezență a subiectelor lecției
  - Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru
  - Pregătirea individuală a membrilor comisiei prin întocmirea proiectelor unităților de învățare, a planurilor și a schițelor de lecție
3. Un alt obiectiv urmărit pe parcursul anului școlar trecut a fost **evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare**. În acest sens, în luna octombrie:
  - S-au stabilit și aplicat evaluările inițiale, baremele și descriptorii de performanță
  - S-au analizat rezultatele obținute și s-au discutat modalități de recuperare și dezvoltare
  - S-au inițiat programe /măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți în învățare
4. Comisia metodică a învățătorilor a desfășurat următoarea **activitate metodică-științifică**:
  - „Demersuri educative în vederea asigurării egalității de șanse în educație” - dezbateri în cadrul mesei rotunde
  - ” Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv – educativ la ciclul primar (modalități de stimulare a lecturii).

## COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE, OM ȘI SOCIETATE, SPORT ȘI ARTE”

Comisia metodică, “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative



- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbateră temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I și sem. II au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, educație socială, educație muzicală, limbi străine, limba și literatura română precum și geografie.

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Holocaust; Ziua Armatei; Ziua Națională a României-la activitățile desfășurate de către autoritățile locale, Ziua Eroilor (participarea la monumental local destinate eroilor la o slujba religioasă și depunere de coroane) , 24 Ianuarie –Unirea Principatelor Române,, organizându-se cu această ocazie expoziții, concursuri cu temă, la nivelul claselor VII\_-VIII precum și vizionare de materiale video .

De asemenea la nivelul școlii elevii au participat alături de profesorii din această comisie la provocările lansate de ISJ Bihor, săptămână de ecologizare a comunității locale, sau la inițiativa fundației Aqua Crisus – repopularea zonei cu păstrăv.

Au fost organizare discuții lunare și semestriale între membrii acestei comisii cu privire la situația școlară în derulare, planificările calendaristice ale tuturor au fost realizate în mod responsabil și puse în practică pe parcursul întregului an școlar.

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, comunitate locală și inspectorat școlar județean atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul anului școlar curent, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

### **COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

Activitatea Comisiei Metodice **“Matematică și Științe”** în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform modificărilor ulterioare aduse de ME.

Principalele activități desfășurate au fost:

- Studierea colectivă și individuală a curriculum-ului, întocmirea și înregistrarea planificărilor calendaristice la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, în conformitate cu programele școlare în vigoare, până la termenul stabilit;
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea testelor de evaluare inițială la disciplinele din cadrul comisiei și realizarea independentă a unui plan de măsuri privind ameliorarea situației constatate în urma aplicării testelor inițiale;
- Discuții, în cadrul comisiei, despre noutățile legislative din ultima perioadă;
- Perfecționarea prin discuții cu privire la proiectarea didactică, la selectarea manuletelor școlare și a celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ, la alegerea platformei de lucru în mediul online, precum și a modalităților de evaluare a activității online;



- Participarea la cercurile pedagogice organizate pe discipline, în format online;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de ISJ și CCD Bihor;
- Stabilirea unui program/orar de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a;
- Pregătirea elevilor din clasa a VI-a în vederea susținerii Evaluării Naționale;
- Organizarea și aplicarea concursului COMPER la disciplina Matematică.

Cu toate aceste eforturi susținute din partea profesorilor rezultatele obținute de elevii școlii noastre, la sfârșitul acestui an școlar, au fost mulțumitoare pentru profesorii din această instituție școlară care au trudit căutând să îi învețe pe elevi cât mai multe lucruri.

### ***III. 2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității***

Comisia pentru prevenirea și combaterea actelor de discriminare a reprezentat o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice privind relațiile interetnice la nivel comunitar, activități care vor contura acceptarea diversității.

Aceasta s-a realizat prin:

- discuții, dezbateri în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- activități educative;
- ajutor, respect și înțelegere, motiv pentru care este necesar să realizăm „puntea”, de trecere de la simpla tolerare la acceptarea și celebrarea bogăției diversității;
- promovarea dialogului interetnic;
- o strânsă legătură cu familia, mai ales în cazul elevilor predispuși la acțiuni de violență;
- prevenirea acțiunilor de combatere a agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- o colaborare permanentă cu instituțiile locale: Poliția, Primăria.

Școala Gimnazială Nr. 1 Bulz a urmărit promovarea și apărarea, în cadrul școlii a drepturilor elevilor stabilite prin legislația antidiscriminare vizând implementarea principiilor școlii incluzive în vederea asigurării unui climat de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga populație școlară, conform standardelor europene.

Ca urmare a activităților desfășurate, la nivelul școlii nu s-au înregistrat în acest an școlar fapte grave de violență și nici acte de bullying.

### ***III.3. Comisia CEAC***

În cadrul comisiei CEAC (comisia pentru evaluarea și asigurarea calității) s-au desfășurat activitățile următoare:

- Observarea procesului de predare-învățare și evaluare
- Revizuirea procedurilor existente
- Elaborarea unor proceduri noi
- Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității
- Actualizarea conținutului mapelor folosite în procesul de evaluare
- Implementarea sistemului de management al calității
- Elaborarea unor documente de către CEAC
- Aplicarea unor chestionare
- Interpretarea unor chestionare



- Elaborarea unui raport semestrial și anual de activitate al CEAC
- Diversificarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev
- Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității
- Completarea platformei ARACIP cu datele cerute

### ***III. 4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)***

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii terțiari de credite, direct subordonați, rezultă că entitatea are sisteme conforme.

### ***III. 5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență***

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingere a incendiilor/ securitate și sănătate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI dl. col.(r).Hodișan Viorel.

- Instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.



S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență. S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare. Planul de evacuare a clădirii/lor s-a/au afișat în fiecare hol ,făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Crișana al Județului Bihor au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul P.S.I. și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă. Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

În perioada suspendării cursurilor în cadrul Grădiniței /Școlii Online educatoarele, învățătoarele și profesorii au propus activități, specific educației P.S.I. S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

## II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădinitelor/școlilor.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă de către persoana contractual dl. Iaz Gavril.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă și de limitare a răspândirii SARS COV -19.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, didactic auxiliar, copii și elevi.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior pentru respectarea marcajelor, a distanțării , existența dozatoarelor cu dezinfectant, a alimentării acestora și a funcționării lor, deasemenea s-a monitorizat purtarea măștii de protecție de către personalul didactic de predare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic ,cât și a elevilor
- Nu au existat probleme în buna desfășurare a activității din cauza celor enumerate mai sus.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitățile școlare ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Bulz



### **III. 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.**

#### **Comisia Diriginților**

Comisia metodică a profesorilor diriginți și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalităților, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculumul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru non-violența, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
- Studierea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte ;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-dirigințe-părinte;
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „, Rechizite școlare , burse școlare” ;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Atragerea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic;
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală dar și la nivel județean, național precum:

#### **Proiecte și activități educative**

- 5 Octombrie – Ziua Educației;
- Let's do It, Romania!;
- Ziua Alimentației;
- Ziua Națională a României;
- Dăruiește, e Crăciunul !;
- Dor de Eminescu;
- 24 ianuarie- Ziua Unirii Principatelor Române;
- De Dragobete iubim românește;



- Legenda Mărțișorului;
- Mama ființa cea mai dragă;
- Ziua Pădurii și a Pământului;
- 1 Iunie- Ziua Internațională a copiilor;
- Formidabilii- concurs internațional;
- Festivalul de pricesne ” Cântați Domnului cântare nouă ”, Ediția a XII-a Roșia;
- Festivalul ” Tradiții culturale de pe Valea Crișului Repede- Din vatra satului”, desfășurat la Vadu Crișului;
- Eco Provocarea, Luna curățeniei în județul Bihor.

#### ***Proiecte și activități de promovare a imaginii școlii***

- Sănătatea nu este totul, însă fără sănătate totul este nimic! – educație sanitară, proiect derulat în colaborare cu cabinetul medical;
- Stop violenței!- educație pentru drepturile omului, proiect derulat în colaborare cu Poliția Bulz;
- Fundamente ale educației- educație religioasă, proiect derulat în colaborare cu Biserica;
- Scriitori români- activitate cultural-artistică, proiect județean cu participare interjudețeană;
- Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației- proiect educativ național;
- Formidabilii-proiect internațional;
- Petale-n vânt – proiect județean.

#### ***Activități de voluntariat***

- Dăruiește, e Crăciunul !- activități de voluntariat , donații cu ocazia Crăciunului RIAT;;

### ***Grupul de acțiune antibullying***

În luna septembrie a fost întocmit calendarul de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii bullying-ului în mediul școlar împreună cu toți membri comisiei.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 cadrele didactice împreună cu membrii comisiei, au adus la cunoștință elevilor importanța ce trebuie acordată rezolvării conflictelor ce apar în cadrul clasei, dar mai ales a prevenirii pe cât posibil a acestora, au expus mai multe modalități de prevenire și de combatere a diverselor conflicte ce pot apărea și au avut loc discuții pe această temă.

Cadrele didactice prezente au dat exemple de conflicte ce le-au întâlnit în clasele de elevi și au prezentat modalitățile pe care le-au folosit pentru a le rezolva. Reprezentantul poliției a enumerat principalele tipuri de conflicte, precum și sursele generatoare ale acestora. S-a pus accentul pe importanța prevenirii conflictelor prin identificarea și eliminarea cauzelor acestora, precum și printr-o permanentă colaborare între cadrele didactice de la clasa, dar și între cadre didactice, părinți și reprezentantul poliției.

Au mai avut loc prezentarea unor teme cu caracter preventiv și informativ ce au drept scop:

- creșterea conștientizării bullying-ului în rândul copiilor;
- oferirea de ajutor copiilor pentru a înțelege ce sunt emoțiile și cum sa le regleze în mod adecvat;
- învățarea unor tehnici de rezolvare a problemelor;
- promovarea respectului, a prieteniei și încurajarea copiilor de a se ajuta reciproc.



Fenomenul de bullying nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic sau chiar deloc, iar printr-o monitorizare **permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor.**

### ***Comisia pentru acordarea burselor***

Activitatea comisiei pentru acordarea burselor în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform procedurii stabilite prin O.M Ed. nr 5870/2021 și în conformitate cu modificările intervenite pe parcurs.

Principalele activități desfășurate de către comisie au fost revizuirea procedurii operaționale privind acordarea burselor, verificarea și înregistrarea dosarelor, dar și stabilirea numărului de dosare aprobate și respinse. Comisia a înregistrat un număr de 82 de cereri, din care 71 au îndeplinit condițiile impuse.

Au existat toate atât dosare pentru bursă socială (57), cât și dosare pentru bursă de studiu (12) și de merit (13). Deținătorii celor 11 dosare respinse au fost informați cu privire la motivele refuzului, iar comisia a asigurat prin intermediul diriginților informarea beneficiarilor despre condițiile necesare menținerii bursei.

### ***Comisia EURO 200***

În contextul aplicării procedurii EURO 200 privind acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, membrii responsabili au revizuit și actualizat procedura operațională. În urma acestei activități, responsabilii au diseminat informațiile privind cerințele și componența dosarelor în vederea aplicării pentru acordare ajutorului financiar, precum și programul de înregistrare a dosarelor în cadrul unității de învățământ. La finalul perioadei de depunere, conform calendarului stabilit, responsabilii au constatat inexistența cererilor în acest scop, motiv pentru care s-a încheiat un proces verbal.

## **IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE**

### ***IV. 1. Programul Național „Școala Altfel”***

Pentru anul școlar 2021-2022 activitățile desfășurate prin programul „Școala Altfel” au fost suspendate conform prevederilor OME nr. 5549/ 05.11.2021 care modifică Ordinul ministrului Educației nr. 3.243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022.

### ***IV. 2. Activități extrașcolare și extracurriculare***

Fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ, filme (online);
- expoziții cu lucrările elevilor : TOAMNA, BOGĂȚIE ȘI CULOARE; LA MULȚI ANI, ROMÂNIA!, ATELIER DE CRĂCIUN;
- serbări de sezon ( Toamna darnică, CRĂCIUNUL- datini și obiceiuri etc)
- activități de educație rutieră;



- activități de educație civică (Salut, deci respect!, Am drepturi, dar și îndatoriri! etc);
- activități de promovare a nonviolenței ( VIOLENȚA, arma celor slabi ; STOP bullying-ului în școală! etc )
- activități de educație pentru sănătate ( Piramida meselor sănătoase ; SĂNĂTATE prin activitate și odihnă;
- ore de educație ecologică: COLECTĂM -SELECTIV;
- acțiuni de voluntariat: Dăruiește, e Crăciunul!;

De asemenea, cadrele didactice de la structurile Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz au participat la la Ziua de Curățenie Națională- LET'S DO IT, ROMÂNIA!". În acest an școlar am participat cu elevii la „Campionatul Bihorean al curățeniei” și concursul ECOPROVOCAREA, organizat de Consiliul Județean Bihor și ADI Ecolect. În urma activităților de ecologizare desfășurate, datorită cantității de deșeuri colectate la nivelul comunei, din premiul de 50.000 de lei obținut de Comuna Bulz, suma de 5.000 lei a revenit Școlii Gimnaziale nr.1 Bulz. Totodată, un grup de elevi din ciclul gimnazial au participat la o tabără organizată în Mamaia Nord.

#### IV. 3. Parteneriate și proiecte naționale - județene – locale

În acest an școlar s-au desfășurat activități în cadrul Proiectului educațional de voluntariat și caritate implementat de Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” Zalău „Petale-n vânt”.

**Partenerii sociali** ai școlii noastre, în anul școlar 2021-2022, au fost:

- Primăria Comunei Bulz;
- Cabinetul Medical Individual „Dr. Raul Balotă”;
- Postul de Poliție Bulz;
- Parohia Ortodoxă Bulz și Parohia Ortodoxă Remeți;

#### Protocoalele de colaborare cu diferite instituții :

- Proiect educațional „Sărbători religioase la români” în parteneriat cu mai multe instituții din județ;
- Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisisus pentru educație ecologică;
- Universitatea din Oradea- Facultatea de Științe Socio-Umane pentru efectuarea practicii pedagogice de către studenții acestei facultăți;
- Consiliul Județean Bihor- Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor – protocol privind siguranța circulației;
- Proiecte educative la nivel local : Înălțarea –Ziua Eroilor, 1 Iunie- Ziua Internațională a Copiilor, Micii Grădinari

#### IV. 4. Proiecte internaționale

Elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz și Școlii Primare nr. 1 Remeți, îndrumați de învățători și profesorii de gimnaziu au participat la concursurile „Formidabili” și „Micii olimpici”

### V. REZULTATELE ȘCOLARE

#### V.1. Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

##### Elevi în învățământul PRIMAR, după situația școlară, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>1)</sup>		Elevi plecați din unitatea școlară			Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (13 septembrie 2021)	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare <sup>2)</sup>	Abandon școlar <sup>3)</sup>	Alte situații <sup>4)</sup>	Elevi promovați <sup>5)</sup>	Elevi repetenți



						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL	66	33	0	0	1	0	0	0	0	0	65	35	0	0
2.	Clasa pregătitoare	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4		
3.	Clasa I	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10		
4.	Clasa a II-a	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	13	7	0	0
5.	Clasa a III-a	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	14	4	0	0
6.	Clasa a IV-a	14	8	0	0	1	0	0	0	0	0	13	8	0	0

**4 Elevi în învățământul GIMNAZIAL, după situația școlară, pe clase și sexe**

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (14 septembrie 2020)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>1)</sup>		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (13 septembrie 2021)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare <sup>2)</sup>		Abandon școlar <sup>3)</sup>		Alte situații		Elevi promovați <sup>4)</sup>		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd. 2÷5)	55	32	0	0	0	0	0	0	0	0	55	32	0	0
2.	Clasa a V-a	14	8	0	0	0	0	0	0	0	0	14	8	0	0
3.	Clasa a VI-a	16	10	0	0	0	0	0	0	0	0	16	10	0	0
4.	Clasa a VII-a	13	5	0	0	0	0	0	0	0	0	13	5	0	0
5.	Clasa a VIII-a	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	12	9	0	0

Rezultatele obținute pe parcursul anului școlar 2021-2022 sunt mulțumitoare.

CLASA	NUMĂR ELEVİ	MEDII					
		5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
V	14	0	1	4	5	4	0
VI	16	0	2	3	6	5	0
VII	13	0	4	3	4	2	0
VIII	12	0	0	3	1	8	0
<b>TOTAL V - VIII</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>0</b>



La sfârșitul anului școlar 2021-2022 nu au existat elevi corigenți sau repetenți.

**V.2. Evaluarea externă: Evaluarea Națională, Admiterea în liceu, Examenul de bacalaureat**

La nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz s-a desfășurat o sesiune a SIMULĂRII EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ conform Ordinului Ministrului Educației nr. 3054/2022 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2021-2022. Rezultatele finale au fost următoarele:

Nr. crt.	Materia	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note obținute:						Promovați %
				1 - 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
1	LIMBA ROMÂNĂ	12	12	3	0	4	4	1	0	75%
2	MATEMATICĂ	12	12	5	1	3	3	0	0	58%

La EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021 care s-a desfășurat la Centrul de examen de la Liceul Teoretic nr. 1 Bratca s-au înscriș un număr de 12 elevi. La susținerea probelor s-au prezentat un număr de 12 elevi. Rezultatele obținute au fost următoarele:

Nr. crt.	Materia	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note obținute:						Promovați %
				1 - 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
1	LIMBA ROMÂNĂ	12	12	1	2	0	4	5	0	91,66 %
2	MATEMATICĂ	12	12	3	1	2	4	2	0	75%

Rezultatele obținute reflectă o creștere a procentului de promovabilitate față de anul școlar 2020-2021.

În conformitate cu metodologia Ministerului Educației, la nivelul școlii s-a desfășurat și Evaluarea Națională pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.

Pentru obținerea de rezultate mai bune s-au desfășurat activități de pregătire la disciplinele de examen în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E., s-au folosit materiale și culegeri de exerciții.

În urma finalizării procedurii de Admitere în învățământul liceal, profesional și dual de stat 2022 pentru anul școlar 2022- 2023 elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz s-au înscriș după cum urmează: 4 elevi înscriși la Liceul Teoretic nr. 1 Bratca- profil Umanist- Științe sociale, 3 elevi înscriși la Liceul Teoretic nr. 1 Bratca- profil Real- Matematică- informatică, 2 elevi înscriși la Colegiul Tehnic nr.1 Vadu Crișului- profil Umanist - Filologie”, 1 elev la Liceul Teoretic „ Constantin Șerban” Aleșd – profil Real- Științe ale naturii și 1 elev la învățământul profesional dual la Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Oradea- specializarea Bucătar.



### ***V.3. Olimpiade și Concursuri școlare***

În acest an școlar elevii de la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz au participat la următoarele competiții sportive :

1. Fotbal : locul al II-lea, faza pe sector desfășurată la Aleșd. Componenții echipei: Neama Damian, Bradea Patrick, Albuț Damian, Părăuan Samuel, Zambo Jozsef, Bila Mario, Deac Luca, Lazăr-Bila Andrei.
2. Cros: Gaița Roxana, locul al II-lea, faza pe sector desfășurată la Șuncuiuș.
3. Atletism clasele CP\_IV desfășurat la Bratca, faza pe sector, fără rezultate notabile.

Pregătirea pentru participarea la concursurile școlare a fost făcută cu multă seriozitate, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor. Următoarele cadre didactice au coordonat participarea și organizarea următoarelor concursuri școlare:

D-na profesor Sferle Silvia a participat cu lucrări la Expoziția Internațională- Concurs "ÎNVINGĂTORI PRIN ARTĂ" Ediția a XII-a din 20 februarie 2022 de la Chișinău, Republica Moldova și coordonând un nr. de 4 elevi : Sferle Maria locul I, Dumiter Maria locul III, Bradea Emanuel locul II, Manea Livia locul II.

Prof. Bruchental-Pop Sergiu a participat la concursul Money Quiz, organizat de BNR, cu elevii Vaida Darius și Brade Flavius din clasa a VII-a.

Prof. Ungur Nicolae-Gheorghe și Barburaș Mariana au participat la concursurile naționale aprobate MEN Cangurul și Formidabilii având rezultate deosebite.

## **VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

### ***VI.1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat***

În anul financiar 2020 Școala Gimnazială Nr 1 Bulz a beneficiat de următoarele sume:

**Buget local** - suma de 179.800 lei cuprinde sume din finanțarea de bază conform art 104 alin. 2, lit. b)-d) din Legea 2/2011, cât și finanțarea complementară primită de la bugetul local al UAT Bulz. Pe lângă aceasta Școala gimnazială nr. 1 Bulz a beneficiat de 10.000 idemnizații pentru copiii cu CES și de 13.200 lei care au fost plătiți ca burse.

**Buget de stat** - suma de 1. 778.386 lei cuprinde finanțarea cheltuielilor cu salariile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, încadrate la Școala Gimnazială Nr 1 Bulz în anul școlar 2021-2022.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 Școala Gimnazială nr. 1 Bulz a beneficiat de donații constând în material lemnos( lemn de foc) din partea RNP Ocolul Silvic Remeți și a Ocolului Silvic „Crișul Negru Superior”. Totodată am beneficiat de donații constând în mobilier școlar pentru clasele de ciclu primar.

### ***VI. 2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.***

Structurile arondate Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz sunt:

1. Școala Gimnazială nr. 1 Bulz
2. Școala Primară nr. 1 Remeți
3. Grădinița cu Program Normal nr.1 Bulz
4. Grădinița cu Program Normal nr.2 Bulz- Pustă
5. Grădinița cu Program Normal nr.3 Munteni
6. Grădinița cu Program Normal nr.4 Remeți
7. Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană



Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană nu beneficiază de apă curentă și canalizare și s-a depus o solicitare de includere în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social. Celelalte structuri dispun de apă curentă și canalizare sau fose vidanjabile. Pentru clădirile structurilor Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz nu este cazul pentru autorizații PSI. Pentru Grădinița cu Program Normal nr.2 Bulz- Pustă este în curs obținerea unei autorizații sanitare, Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană nu îndeplinește condițiile pentru obținerea acesteia iar celelalte dețin autorizații sanitare de funcționare.

Baza materială este constituită din :

- 10 săli de clasă, 5 săli de grupă, un cabinet de fizică-chimie, un cabinet de biologie, iar la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz un cabinet cu 10 calculatoare funcționale conectate la Internet;
- mobilierul și materialul didactic este corespunzător nivelelor de învățământ,
- toate structurile beneficiază de internet .
- încălzirea se face cu sobe de teracotă care folosesc lemne la GPN nr. 5 Remeți, restul unităților având centrale termice pe lemn;
- școlile sunt împrejmuite cu gard metalic și porți de acces, la trei locații e;
- structurile de la Bulz și Remeți beneficiază și de teren de sport.

Principala preocupare a conducerii școlii este de a asigura toate dotările pentru buna desfășurare a activității didactice . În acest sens s-a finalizat proiectul depus pe Programul Operațional Competitivitate: Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE cu titlul „*Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz, județul Bihor*”, prin care s-au achiziționat tablete, unități de calculator, table smart, camere de videoconferință,

## VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Colaborarea cu **comitetul reprezentativ al părinților** s-a desfășurat în condiții optime, uneori părinții fiind partenerii unității de învățământ în acțiuni educative. În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului școlar s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. De menționat importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții.



Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal, profesional și dual. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

Efectele parteneriatului cu **comunitatea locală** sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentantului Consiliului Local Bulz în Consiliul de Administrație al școlii și al reprezentantului primarului în Consiliul de Administrație , precum și prin întâlniri directe cu primarul comunei Bulz .

## VII. CONCLUZII -ANALIZA SWOT

Analizand, în ansamblu, activitatea școlii, desfășurată în anul școlar 2020-2021 pot fi trase următoarele concluzii :

- **Puncte tari :**

- Profesionalismul cadrelor didactice;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
- Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
- Programele educative diverse desfășurate la nivelul școlii;
- Numeroasele protocoale de colaborare, parteneriate încheiate cu diverse instituții.
- Preocuparea pentru crearea unui climat de siguranță și securitate la nivelul școlii .
- Preocuparea pentru promovarea imaginii școlii, pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- capacitatea cadrelor didactice de a se adapta la nou.

- **Puncte slabe :**

- Număr insuficient de asistențe efectuate la clasă pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv-educativ.
- procentul scăzut de promovabilitate la Evaluarea Națională ( sub media județului)
- dezinteresul unor elevi pentru învățatură; lipsa de susținere a familiei.



- **Oportunitati ;**
  - baza materială a școlii, utilitățile cu care este dotată ( centrala termica proprie, toalete interioare, );
  - disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități care să ducă la creșterea calității activității școlare și educative;
  - programele și proiectele europene care pot fi accesate.
- **Amenințări :**
  - scăderea populației școlare;
  - compromiterea imaginii școlii ;
  - insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
  - resurse materiale limitate;
  - suprasolicitarea cadrelor didactice;
  - blocarea posturilor din sistemul public;
  - neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat.
  - Migrația locuitorilor în căutarea de locuri de muncă

**Recomandari :**

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor ;
- continuarea participării cadrelor didactice la activități de formare pentru pregătirea în vederea desfășurării învățământului online;
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupun statutul de cadru didactic și deontologia profesionala .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, a abandonului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .
- construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

**CADRUL LEGISLATIV**

Următoarele acte legislative constituie baza funcționării școlii:



- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022 și Ordinul 5549/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 5511 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023
- Ordinul MEC nr. 5149/2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022;
- Ordin ME nr. 3.237 din 5 februarie 2021 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul MEC nr. 5578 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- Ordin 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023;
- ORDIN nr. 4.494 din 10 iunie 2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014
- HG nr. 72/2013 privind finanțarea de bază a unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5.150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;



- ORDIN nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC Nr. 4.596/2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 29/2010.
- Ordinul MEC nr. 3.300 / 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școală după școală“, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;
- ORDIN 5608/2506/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ORDIN 3030/82/2022 privind modificarea Ordinului comun nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz;

ÎNTOCMIT

DIRECTOR

Prof. Dan-Florin LAZĂR



417110, Bulz Nr. 127A, Bihor

Tel/Fax: 0259-328 012

E-mail: scoalabulz127@gmail.com, scoala\_bulz@scs.ro

www.scoalabulz.ro