



Nr. 1376/10.09.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BULZ
RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2020-2021

Structura

I. RESURSE UMANE

I. 1. Planul de școlarizare

În anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz au funcționat un număr de 5 grupe combinate de învățământ preșcolar, 5 clase de învățământ primar și 3 clase de învățământ gimnazial, clasele VII- VIII funcționând în regim simultan datorită efectivelor scăzute din clasa a VIII-a. Efectivele de elevi au fost repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Clasa											TOTAL I-VIII
		CP	I	II	III	IV	TOTAL P-IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL V-VIII	
1.	SG 1 BULZ							15	13	13	5	46	46
2.	SP 1 REMEȚI	19	13	14	14	17	77						77
	TOTAL	19	13	14	14	17	77	15	13	13	5	46	123

Nr. crt.	GRĂDINIȚA	GRUPA			TOTAL
		MICĂ 2- 3 ANI	MIJLOCIE 3 – 4 ANI	MARE 5 – 6 ANI	
1.	G.P.N. nr. 1 BULZ	9	2	1	12
2.	G.P.N. nr.2 BULZ	7	2	1	10
3.	G.P.N. nr. 3 MUNTENI	9	4	4	17
4.	G.P.N. nr. 4 REMEȚI	8	3	2	13
5.	G.P.N. nr. 5 REMEȚI	3	3	4	10
	TOTAL	36	14	12	62

I. 2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

Personalul didactic de predare: 20 de cadre didactice, după cum urmează:

- 5 profesori pentru învățământul preșcolar (3 titulari +2 pe perioada de viabilitate a postului)
- 6 profesori pentru învățământul primar (5 titulari+ 1 suplinitor calificat)
- 9 profesori (3 titulari+ 1 pe perioada de viabilitate a postului+ 5 suplinitori calificați)



Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	11	3	5	3
Cadre didactice repartizate pe durata viabilității postului cu norma de baza în unitatea de învățământ	3	2	0	1
Cadre didactice titulare/suplinoare cu norma	6	0	1	5
Total	20	4	7	11

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Personal necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/ debutant	
-	13	2	2	3	-

La Școala Gimnazială nr.1 Bulz sunt 6 cadre didactice care fac parte din Corpul Național al Experților în Management Educațional.

I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1	0,5	-	0,5	-
Secretar	1	1	-	1	-
Administrator de patrimoniu	0	0	-	0	-
Bibliotecar	0	0	-	0	-
Total	1,5	1,5	-	1,5	-

Secretara școlii beneficiază de gradație de merit.

Personal nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Femeie de service	6	3,76	-	0	-
Îngrijitor	2	1,5	-	1,5	-
Fochist	2	1	0	1	-
Șofer microbuz școlar	1	0,5	-	0,5	-
Total	9	4,5			-

I. 4. Activitatea conducerii școlii

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Graficul ședințelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă; planul managerial, planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru .

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

S-a actualizat fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de noile schimbări.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Bihor, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5447 /2020, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii metodice/ de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului presonal din unitate

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria comunei Bulz și Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodontarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite obiecte, piese de mobilier, au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curățenie, s-au realizat lucrări de igienizare cu bani din bugetul școlii, proveniți de la comunitatea locală.

A existat o continuă preocupare pentru achiziționarea de materiale și obiecte pentru asigurarea unor bune condiții igienico-sanitare în cotextul epidemiei SARS COV -19, care să permită funcționarea școlii în condiții de siguranță medicală.

I. 5. Activitatea bibliotecii

Pe parcursul acestui an școlar s-au realizat activități cu caracter permanent și anume:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou-venite din școala noastră;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate;

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat următoarele activități:

- Au avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și am contribuit împreună cu aceștia la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Școlii, Craciunul
- S-au înscris elevii din clasele a V-a ;
- S-au asigurat cadrelor didactice și elevilor din școală materialele necesare desfășurării activităților
- S-au predat și apoi la sfârșitul anului școlar s-au recuperat manualele școlare de la diriginți

I. 6. Cabinetul Psihopedagogic

II.

În cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz nu există cabinet psihopedagogic.



I. 7. Activitatea în internat/ cantină

Nu există această structură la nivelul școlii

II. FORMAREA CONTINUĂ

II. 1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)

La nivelul unității noastre de învățământ, activitatea de perfecționare a fost orientată, în primul rând, în direcția **formării prin grade didactice**:

- prof. Ungur Lavinia Emilia a susținut inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic I (23.10.2020 - inspecție efectuată de prof. Vereș Anima, profesor educație timpurie, G:P:P:Nr.34 Oradea);
- prof. Coțuș Ileana Gabriela a susținut inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic I (03.11.2020 - inspecție efectuată de prof. Iacob Gabriela Cosmina, profesor educație timpurie, Școala Profesională „Ovidiu Drimba” Lugașu de Jos);
- prof. Seica Florica Cristina a susținut inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II (11.11.2020 - inspecție efectuată de prof. Pantiș Dana Florina, profesor învățământ primar, Liceul Teoretic „Gabriel Țepelea” Borod) și inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II (21.05.2021 - inspecție efectuată de prof. Pantiș Dana Florina, profesor învățământ primar, Liceul Teoretic „Gabriel Țepelea” Borod);
- prof. Mîndrila Ioan Sebastian a susținut inspecția de specialitate pentru obținerea definitivării în învățământ (19.01.2021 - inspecție efectuată de prof. Moisin Sebastian Ioan, profesor educație fizică și sport, Colegiul Tehnic „Alexandru Roman” Aleșd) și inspecția de specialitate pentru obținerea definitivării în învățământ , curentă 2 (27.05.2021 - inspecție efectuată de prof. Moisin Sebastian Ioan, profesor educație fizică și sport, Colegiul Tehnic „Alexandru Roman” Aleșd);
- prof. Bruchental Pop Sergiua a susținut inspecția de specialitate pentru obținerea definitivării în învățământ , curentă 2 (07.05.2021 - inspecție efectuată de prof. Biriș Mihaela Simona, inspector școlar, ISJ Bihor);

II. 2. Cursuri de formare

Activitatea de perfecționare a cadrelor s-a desfășurat pe mai multe direcții:

-perfecționarea prin masterate și cursuri universitare/postuniversitare: prof. Cotuna Anamaria, Dumiter Olimpia

-perfecționarea prin cursuri organizate de CCD : prof. Dir. Lazăr Dan Florin- Strategiile comunicării, prof. Sferle Silvia și prof. Barburăș Mariana-CRED, prof. Toderaș Marina-Ioana - Eficientizarea învățământului online: inițiere în predarea în mediul virtual

- perfecționarea prin cursuri organizate : **Leadership și coaching managerial**” - curs online la care au participat toate cadrele didactice ; Stoica Romulica-**Biblioteca Digitală,, Educație online**”; Foi de lucru interactive în Wizer.me;

II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane

- Lal Ionuț- participarea la sesiunea de formare despre utilizarea platformei de management educațional Adservio;



- Stoica Romulica- Inovații pedagogice în era digitală; Time & Task Management; Emotional Intelligence; Stress Management; Leadership Sustainability;
- Sferle Silvia- Atelier de Cuvinte;
- Lazăr Dan-Florin : Webinar „ Educația digitală și provocările sec. XXI- cum gestionăm învățarea în mediul virtual”;

III. ACTIVITATEA COMISIILOR

III. 1. Comisia de curriculum

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și sa ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

În funcție de situațiile întâlnite în perioada de predare on-line s-a încercat identificarea celor mai potrivite procedee și abordări din parte cadrelor didactice pentru remedierea și recuperarea materiei de către acei elevi care au prezentat pierderi.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate toate dotările de care dispune școala.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrelor și a anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.



Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

În cadrul fiecărei întâlniri educatoarele au prezentat referate, proiecte didactice, proiecte tematice, fișe de lucru, lucrări realizate la grupă, precum și alte materiale și documente.

Fiecare educatoare s-a ocupat de desfășurarea unei activități menționate mai jos, contribuind cu referate, documente, fișe, alte materiale pe tema respectivă. Toate educatoarele au organizat serbări cu ocazia sărbătorilor de peste an, au efectuat evaluarea inițială a preșcolarilor și au planificat activități opționale și extracurriculare cu preșcolarii. În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate. Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărțându-se reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.



Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisia metodică a învățătorilor și-a propus să concretizeze, prin activități specifice, obiectivele propuse în Planul managerial și în programul de activități aprobate în cadrul comisiei la începutul anului școlar 2020-2021.

1. Pentru **sporirea eficienței actului didactic** s-au realizat următoarele activități:
 - Stabilirea componenței catedrei și a responsabilului comisiei;
 - Analiza activității comisiei metodice din anul școlar 2020-2021;
 - Stabilirea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare.
 - Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor ;
 - Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice. Avizarea lor de către responsabilul comisiei metodice și a directorului școlii
 - Elaborarea curriculum-ului adaptat, a planificărilor
 - Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii , ISJ, cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar
 - Propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2020-2021.
2. S-a urmărit apoi **integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructiv-educativă**. Pentru acest obiectiv învățătorii s-au preocupat de:
 - Completarea corectă a cataloagelor și carnetelor de elev
 - Cunoașterea modului de utilizare a documentelor școlare și consemnarea zilnică în condica de prezență a subiectelor lecției
 - Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru
 - Pregătirea individuală a membrilor comisiei prin întocmirea proiectelor unităților de învățare, a planurilor și a schițelor de lecție
3. Un alt obiectiv urmărit pe parcursul anului școlar trecut a fost **evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare**. În acest sens, în luna octombrie:
 - S-au stabilit și aplicat evaluările inițiale, baremele și descriptorii de performanță
 - S-au analizat rezultatele obținute și s-au discutat modalități de recuperare și dezvoltare
 - S-au inițiat programe /măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți în învățare
4. Comisia metodică a învățătorilor a desfășurat următoarea **activitate metodică-științifică**:
 - „Demersuri educative în vederea asigurării egalității de șanse în educație” - dezbateri în cadrul mesei rotunde
 - ” Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv – educativ la ciclul primar (modalități de stimulare a lecturii).



- Prezentarea ofertei educaționale a școlii ; stabilirea opționalelor pentru anul școlar 2021-2022

COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE, OM ȘI SOCIETATE, SPORT ȘI ARTE”

Comisia metodică “Limbă și comunicare, Om și societate, Sport și Arte” și-a desfășurat activitatea în deplină concordanță cu planul managerial și obiectivele stabilite .

Prin activitățile desfășurate s-a avut în vedere : promovarea unui act didactic de calitate , creșterea interesului elevilor pentru studiul disciplinelor cuprinse în aceste arii curriculare, prevenirea eșecului școlar și stimularea performanței:

- Proiectarea didactică; discutarea programelor școlare;
- Consfăturile anuale ale cadrelor didactice;
- 21 Septembrie-ziua mondială a păcii.
- 26 Septembrie-ziua europeană a limbilor.
- Săptămâna limbilor moderne
- Ziua mondială a educației-5 OCTOMBRIE-afișe, desene, ppt.
- Carnavalul toamnei
- Modalități de pregătire a elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională; discutarea modelelor propuse de MEC;
- Concursul Cangurul lingvist-secțiunea engleză-franceză;
- Etapa pe școală a olimpiadei de limba și literatura română;
- 1 Decembrie-Sărbătoarea națională-activități artistice; concursuri; scenete.
- Christmas is coming!-school festival;
- Crăciunul-credințe, tradiții, obiceiuri-participarea la diferite concursuri naționale;
- Icoane din sufletul copilului-expoziție de icoane, picturi, ouă încondeiate;
- Literatura în imagini-activitate de tip concurs;
- Modalități de pregătire a elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională; modele de teste;
- Primăvară, bun venit!-activitate cultural-artistică;
- Activități cultural-sportive la diferite concursuri sportive.
- Susținerea de referate și lecții deschise

COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Activitatea Comisiei Metodice “Matematică și Științe” în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele formulate în planul comisiei elaborat la începutul anului școlar în curs, dar și conform modificărilor ulterioare aduse de ME.

Principalele activități desfășurate au fost:

- Studiul curriculum-ului, întocmirea planificărilor calendaristice la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, în conformitate cu programele școlare în vigoare, până la termenul stabilit;
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea testelor de evaluare inițială la disciplinele din cadrul comisiei și realizarea unui plan de măsuri privind ameliorarea situației constatate în urma aplicării testelor inițiale;
- Perfecționarea prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, la selectarea

manualele școlare și a celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ, la alegerea platformei de lucru în mediul online, precum și a modalităților de evaluare a activității online;

- Participarea la cercurile pedagogice organizate pe discipline, în format online;
- Susținerea unor prezentări și referate, conform programului de activitate pe semestrul I;
- Stabilirea unui program/orar de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a, precum și dezbaterii noii programe de Evaluare Națională;
- Pregătirea elevilor din clasa a VI-a în vederea susținerii Evaluării Naționale;
- Stabilirea unei alte metode de evaluare sumativă în detrimentul tezelor semestriale;
- Discutarea Ordinului nr 5447/2020 cu privire la anularea catedrelor și comisiilor metodice, a rapoartelor semestriale, precum și a planurilor manageriale aferente.

III. 2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisia pentru prevenirea și combaterea actelor de discriminare urmărește cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii și identificarea unor soluții adecvate pentru ele, printr-o acțiune comună și coerentă a părților implicate. Această comisie vizează derularea și susținerea unor activități sau proiecte ce includ schimburi culturale, documentare privind relațiile interetnice la nivel comunitar, activități care vor contura acceptarea diversității.

Fiecare persoană este unică și are dreptul la ajutor, respect și înțelegere, motiv pentru care este necesar să realizăm „puntea”, de trecere de la simpla tolerare la acceptarea și celebrarea bogăției diversității.

Promovarea și apărarea, în cadrul școlii a drepturilor elevilor stabilite prin legislația antidiscriminare vizând implementarea principiilor școlii incluzive în vederea asigurării unui climat de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga populație școlară, conform standardelor europene. De aceea se urmărește:

- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- reducerea actelor de violență și a discriminării comise în perimetrul unității de învățământ;
- implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței, a discriminării și de promovare a interculturalității în mediul școlar;
- crearea unui climat favorabil relațiilor interculturale în școală;
- promovarea dialogului interetic;
- consolidarea cooperării cu instituțiile administrației publice locale;
- informarea elevilor, profesorilor, părinților cu privire la producerea de acte sau fapte de discriminare precum și efectele negative ale acestora asupra.

Școala Gimnazială Nr. 1 Bulz depune eforturi permanente pentru asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene promovând prin activități diverse principiile școlii, ca școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și exclude generate de origine etnică, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală, socio-economică sau limbă maternă. A reprezentat o preocupare permanentă a cadrelor didactice. Aceasta s-a realizat prin:



- conștientizarea existenței problemei violenței în societate și în mediul școlar de către elevi, părinți și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.;
- implicarea elevilor în proiecte educaționale bazate pe joc de rol și secvențe de autocunoaștere;
- prezentarea unor ppt-uri;
- vizionarea unor filmulețe despre „Violența în lume”
- activități educative.

Ca urmare a activităților desfășurate, la nivelul școlii nu s-au înregistrat în acest an școlar fapte grave de violență și nici acte de bullying.

III. 3. Comisia CEAC

În cadrul comisiei CEAC (comisia pentru evaluarea și asigurarea calității) s-au desfășurat activitățile următoare:

- Observarea procesului de predare-învățare și evaluare
- Revizuirea procedurilor existente
- Elaborarea unor proceduri noi
- Actualizarea conținutului mapelor folosite în procesul de evaluare
- Elaborarea unor documente de către CEAC
- Aplicarea unor chestionare
- Interpretarea unor chestionare
- Elaborarea unor rapoarte de către CEAC
- Diversificarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev

III. 4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)

Școala Gimnazială nr. 1 Bulz dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni



în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;

- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că sistemul de control intern/manAGERIAL al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/manAGERIAL.

Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/manAGERIAL transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii terțiari de credite, direct subordonați, rezultă că entitatea are sisteme conforme.

III. 5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingere a incendiilor/ securitate și sănătate în muncă, în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI dl. col.(r).Balogh Teodor

- Instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii/lor s-a/au afișat în fiecare hol ,făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Crișana al Județului Bihor au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul P.S.I. și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Iar în perioada suspendării cursurilor în cadrul Grădiniței /Școlii Online educatoarele, învățătoarele și profesorii au propus activități, specific educației P.S.I.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădinitelor/școlilor.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă de către persoana contractual dl. Iaz Gavril.



- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă și de limitare a răspândirii SARS COV -19.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, didactic auxiliar, copii și elevi.
- Pe parcursul anului 2020-2021 au fost executate controale din interior pentru respectarea marcajelor, a distanțării, existența dozatoarelor cu dezinfectant, a alimentării acestora și a funcționării lor, deasemenea s-a monitorizat purtarea măștii de protecție de către personalul didactic de predare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, cât și a elevilor; atunci când au existat recomandări de măsurare a temperaturii corporale a angajaților și a elevilor s-a urmărit efectuarea acestei recomandări și existența aparatului necesare. Nu au existat probleme în buna desfășurare a activității din cauza celor enumerate mai sus.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitățile școlare ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Bulz.

III. 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.

Comisia Diriginților

Comisia metodică a profesorilor diriginți și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și de cerințele și necesitățile educative ulterioare. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalităților, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculumul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru non-violență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
- Studiarea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte ;



- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare, burse școlare”;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Atragerea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic;
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală dar și la nivel județean, național precum:
 - Ziua Educației;
 - Sfântul Andrei ocrotitorul românilor;
 - Ziua Națională a României;
 - Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători”;
 - Mihai Eminescu-poetul românilor;
 - Unirea Principatelor;
 - 8 Martie- Ziua mamei
 - 1 Iunie- Ziua copilului.

IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE

IV. 1. Programul Național „Școala Altfel”

Pentru anul școlar 2020-2021 activitățile desfășurate prin programul „Școala Altfel” au fost programate pentru perioada 12- 16 aprilie 2021. Conform OME nr. 3558/ 29.03.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020- 2021, în baza prevederilor art.I punctul 4, aceste activități nu s-au mai desfășurat.

IV. 2. Activități extrașcolare și extracurriculare

În acest an școlar am participat cu elevii la „Campionatul Bihorean al curățeniei” și concursul ECOPROVOCAREA, organizat de Consiliul Județean Bihor și ADI Ecolect. Totodată, un grup de elevi din ciclul gimnazial au participat la o tabără organizată în Mamaia Nord. În luna august, 5 elevi de la școala gimnazială nr. 1 Bulz au participat la tabăra „LESS PLASTIC= BETTER WORLD” organizată de Aqua Crisius prin Programul „Cu apele curate”.

IV. 3. Parteneriate și proiecte naționale - județene – locale

În acest an școlar s-au desfășurat activitățile în cadrul Proiectului educațional de voluntariat și caritate implementat de Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” Zalău „Petale-n vânt”.

Partenerii sociali ai școlii noastre, în anul școlar 2020-2021, au fost:

- Primăria Comunei Bulz;
- Cabinetul Medical Individual „Dr. Raul Balotă”;
- Postul de Poliție Bulz;
- Parohia Ortodoxă Bulz și Parohia Ortodoxă Remeți;
- Campania națională Always

Protocoloalele de colaborare cu diferite instituții :

- Proiect educațional „Sărbători religioase la români” în parteneriat cu mai multe instituții din județ;
- Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius pentru educație ecologică;
- Universitatea din Oradea- Facultatea de Științe Socio-Umane pentru efectuarea practicii pedagogice de către studenții acestei facultăți;
- Consiliul Județean Bihor- Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor – protocol privind siguranța circulației;
- Proiecte educative la nivel local : Înălțarea –Ziua Eroilor, 1 Iunie- Ziua Internațională a Copiilor, Micii Grădinari

IV. 4. Proiecte internaționale

Elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz și Școlii Primare nr. 1 Remeți, îndrumați de învățători și profesorii de gimnaziu au participat la concursurile „Formidabilii” și „Micii olimpici”

V. REZULTATELE ȘCOLARE

V. 1. Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

Elevi în învățământul PRIMAR, după situația școlară, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (14 septembrie 2020)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare ¹⁾		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (13 septembrie 2021)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare ²⁾		Abandon școlar ³⁾		Alte situații ⁴⁾		Elevi promovați ⁵⁾		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL	77	40	0	0	1	1	0	0	0	0	76	39	0	0
2.	Clasa pregătitoare	18	11	0	0	1	1	0	0	0	0	17	10		
3.	Clasa I	14	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14	7		
4.	Clasa a II-a	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	15	4	0	0
5.	Clasa a III-a	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	13	8	0	0
6.	Clasa a IV-a	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	17	10	0	0

4 Elevi în învățământul GIMNAZIAL, după situația școlară, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (14 septembrie 2020)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare ¹⁾		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (13 septembrie 2021)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare ²⁾		Abandon școlar ³⁾		Alte situații		Elevi promovați ⁴⁾		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd. 2÷5)	46	23	1	1	0	0	0	0	0	0	47	24	0	0
2.	Clasa a V-a	15	8	1	1	0	0	0	0	0	0	16	9	0	0
3.	Clasa a VI-a	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	14	5	0	0
4.	Clasa a VII-a	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	12	9	0	0
5.	Clasa a VIII-a	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0

Rezultatele obținute pe parcursul anului școlar 2020-2021 sunt mulțumitoare.

CLASA	NUMĂR ELEVII	MEDII					
		5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
V	16	0	1	2	6	7	0
VI	14	0	3	3	5	3	0
VII	12	0	0	3	2	7	0
VIII	5	0	1	1	1	2	0
TOTAL V - VIII	47	0	5	9	14	19	0

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 nu au existat elevi corigenți sau repetenți.

V. 2. Evaluarea externă: Evaluarea Națională, Admiterea în liceu, Examenul de bacalaureat

La nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz s-a desfășurat o sesiune a SIMULĂRII EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ conform Ordinului Ministrului Educației nr. 3449/05.03.2021 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020-2021. Rezultatele finale au fost următoarele:

Nr. crt.	Materia	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note obținute:						Promovați %
				1 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 10	
1	LIMBA ROMÂNĂ	5	5	2	0	2	1	0	0	60 %
2	MATEMATICĂ	5	5	3	1	1	0	0	0	40%

La EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021 care s-a desfășurat la Centrul de examen de la Liceul Teoretic nr. 1 Bratca s-au înscris un număr de 5 elevi. La susținerea probelor s-au prezentat un număr de 4 elevi, unul dintre aceștia absentând. Rezultatele obținute au fost următoarele:

Nr. crt.	Materia	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note obținute:						Promovați %
				1 – 4,99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 10	
1	LIMBA ROMÂNĂ	5	4	1	2	1	0	0	0	75 %
2	MATEMATICĂ	5	4	2	1	1	0	0	0	50%

Rezultatele obținute reflectă o creștere a procentului de promovabilitate față de anul școlar 2019-2020.

În conformitate cu metodologia Ministerului Educației, la nivelul școlii s-a desfășurat și Evaluarea Națională pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.

Toate aceste evaluări s-a desfășurat în condițiile impuse de epidemia SARS COV-19, respectându-se normele de igienă impuse, astfel încât nu s-au înregistrat incidente.

Pentru obținerea de rezultate mai bune s-au desfășurat activități de pregătire la disciplinele de examen în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E., s-au folosit materiale și culegeri de exerciții.

În urma finalizării procedurii de Admitere în învățământul liceal, profesional și dual de stat 2021 pentru anul școlar 2021 elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz s-au înscris după cum urmează: 2 elevi înscriși la Liceul Teoretic nr. 1 Bratca- profil Umanist- Științe sociale, 2 elevi înscriși la Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, învățământ dual, domeniul: Construcții, instalații și lucrări publice și 1 elev la Liceul Tehnologic „Vlădeasa” Huedin, învățământ profesional, domeniul: Mecanică.

V. 3. Olimpiade și Concursuri școlare

Dl. profesor Bruchental Pop Sergiu a îndrumat un grup de elevi de gimnaziu care au realizat un scurt-metraj care a participat la „Concursul de filme de scurt-metraj cu tematică anticorupție” organizat de Direcția Generală Anticorupție, Asociația Pro Democrația și Fundația Hanns Seidel România în cadrul Proiectului Integritate 2020.

În luna iunie 2021 elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz au participat la concursul ECOPROVOCAREA, organizat de Consiliul Județean Bihor împreună cu ADI Ecolect și ISJ Bihor în cadrul „ Campionatului Bihorean al Curățeniei”

VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

VI. 1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat

În anul financiar 2020 Școala Gimnazială Nr 1 Bulz a beneficiat de următoarele sume:

Buget local - suma de 238.800 lei cuprinde atât finanțarea de bază conform art 104 alin. 2, lit. b)-d) din Legea 2/2011, cât și finanțarea complementară primită de la bugetul local al UAT Bulz.

Buget de stat - suma de 1.885.514 lei cuprinde finanțarea cheltuielilor cu salariile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, încadrate la Școala Gimnazială Nr 1 Bulz în anul școlar 2020-2021.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 Școala Gimnazială nr. 1 Bulz a beneficiat de donații constând în material lemnos(lemn de foc) din partea RNP Ocolul Silvic Remeți sia Ocolului Silvic „Crișul Negru Superior”

VI. 2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.

Structurile arondate Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz sunt:

1. Școala Gimnazială nr. 1 Bulz
2. Școala Primară nr. 1 Remeți
3. Grădinița cu Program Normal nr.1 Bulz
4. Grădinița cu Program Normal nr.2 Bulz- Pustă
5. Grădinița cu Program Normal nr.3 Munteni
6. Grădinița cu Program Normal nr.4 Remeți
7. Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană

Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană nu beneficiază de apă curentă și canalizare și s-a depus o solicitare de includere în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social. Celelalte structuri dispun de apă curentă și canalizare sau fose vidanjabile. Pentru clădirile structurilor Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz nu este cazul pentru autorizații PSI. Pentru Grădinița cu Program Normal nr.2 Bulz- Pustă este în curs obținerea unei autorizații sanitare, Grădinița cu Program Normal nr.5 Remeți- Poiană nu îndeplinește condițiile pentru obținerea acesteia iar celelalte dețin autorizații sanitare de funcționare.

Baza materială este constituită din :

- 10 săli de clasă, 5 săli de grupă, un cabinet de fizică-chimie, un cabinet de biologie, iar la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz un cabinet cu 10 calculatoare funcționale conectate la Internet;
- mobilierul și materialul didactic este corespunzător nivelelor de învățământ,
- toate structurile beneficiază de internet .
- încălzirea se face cu sobe de teracotă care folosesc lemne la GPN nr. 5 Remeți, restul unităților având centrale termice pe lemn;
- școlile sunt împrejmuite cu gard metalic și porți de acces, la trei locații e;
- structurile de la Bulz și Remeți beneficiază și de teren de sport.

Principala preocupare a conducerii școlii este de a asigura toate dotările pentru buna desfășurare a activității didactice . În acest sens s-a depus un proiect pe Programul Operațional Competitivitate: Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a



infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE cu titlul „Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație la Școala Gimnazială nr. 1 Bulz, județul Bihor”, prin care vor fi achiziționate tablete, unități de calculator, table smart, camere de videoconferință,

VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Colaborarea cu **comitetul reprezentativ al părinților** s-a desfășurat în condiții optime, uneori părinții fiind partenerii unitatii de învățământ în acțiuni educative. În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului școlar s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. De menționat importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal, profesional și dual. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

Efectele parteneriatului cu **comunitatea locală** sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentantului Consiliului Local Bulz în Consiliul de Administrație al școlii și al reprezentantului primarului în Consiliul de Administrație, precum și prin întâlniri directe cu primarul comunei Bulz.



VII. CONCLUZII - ANALIZA SWOT

Analizand, în ansamblu, activitatea școlii, desfășurată în anul școlar 2020-2021 pot fi trase următoarele concluzii :

- **Puncte tari :**

- Profesionalismul cadrelor didactice;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
- Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
- Programele educative diverse desfășurate la nivelul școlii;
- Numeroasele protocoale de colaborare, parteneriate încheiate cu diverse instituții.
- Preocuparea pentru crearea unui climat de siguranță și securitate la nivelul școlii .
- Preocuparea pentru promovarea imaginii școlii, pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- capacitatea cadrelor didactice de a se adapta la nou.

- **Puncte slabe :**

- Număr insuficient de asistențe efectuate la clasă pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv-educativ.
- procentul scăzut de promovabilitate la Evaluarea Națională (sub media județului)
- dezinteresul unor elevi pentru învățatură; lipsa de susținere a familiei.

- **Oportunitati ;**

- baza materială a școlii, utilitățile cu care este dotată (centrala termica proprie, toaile interioare,);
- disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități care să ducă la creșterea calității activității școlare și educative;
- programele și proiectele europene care pot fi accesate.

- **Amenințări :**

- scăderea populației școlare;
- compromiterea imaginii școlii ;
- insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
- resurse materiale limitate;
- suprasolicitarea cadrelor didactice;
- blocarea posturilor din sistemul public;
- neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat.
- epidemia SARS COV-19

Recomandari :

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor ;
- continuarea participării cadrelor didactice la activități de formare pentru pregătirea în vederea desfășurării învățământului online;



- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupun statutul de cadru didactic și deontologia profesională .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, a abandonului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .
- construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

CADRUL LEGISLATIV

Următoarele acte legislative constituie baza funcționării școlii:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Ordinul nr. 5599 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022
- Ordinul MEC nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul MEC nr. 5.453/31.08.2020, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021;



- Ordin ME nr. 3.237 din 5 februarie 2021 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul MEC nr. 5.991 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- Ordin 3473/2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 – 2022;
- ORDIN nr. 4.494 din 10 iunie 2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014
- HG nr. 72/2013 privind finanțarea de bază a unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC Nr. 4.596/2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 29/2010.



- Ordinul MEC nr. 3.300 / 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școală după școală“, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;
- Ordinul MEC nr. 5.487/31 august 2020 și ME nr. 1.494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordin ME nr. 3.235 / 4 februarie 2021 și MS nr. 93 / 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordin nr. 5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bulz;

Alte precizări MEN în vigoare.

ÎNTOCMIT

DIRECTOR

Prof. Dan-Florin LAZĂR