



**Decizia Nr. 9 Din 05.09.2018
de constituire a catedrelor/comisiilor metodice**

Având în vedere:

- - Hotărârea Consiliului Profesoral - Proces verbal Nr. 12 din 5 septembrie 2018;
 - - Hotărârea Consiliului de Administrație - Proces verbal Nr. 13 din 05 septembrie 2018;
 - **Art 65, 66, 67** - din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Ordin 5079/31.08.2016.
 - Regulamentu intern al Scolii Gimnaziale Nr. 1 Bulz
 - Legea nr. 1/2011 educației naționale.
- Decizia nr. 670/M.I. din data de 23 august 2017 emisă de Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar al Județului Bihor, prin care domnul LAZĂR DAN FLORIN se numește pe funcția de director la Școala Gimnazială Nr. 1 Bulz.

**DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 BULZ
DECIDE:**

Art. 1. În anul școlar **2018-2019**, la nivelul unității de învățământ se constituie ***catedrele și comisiile metodice*** nominalizate în ANEXE

Art. 2. Atribuțiile cadrelor și ale comisiilor metodice sunt cele prevazute în art. 65,66 și 67 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de serviciul secretariat .

Art.4. Directorul și serviciul de secretariat vor comunica șefilor de catedră prezenta decizie.



DIRECTOR,
Prof. Lazăr Dan Florin



**ANEXĂ ANEXA La Decizia nr. 9/05.09.2018,
Constituirea Catedrelor și comisiilor metodice, la nivelul
Scolii Gimnaziale Nr. 1 Bulz in anul școlar 2018-2019**

ANEXĂ

Constituirea catedrelor și comisiilor metodice, la nivelul unităților școlare de pe raza comunei Bulz

1. Comisia metodică a educatoarelor:

- șeful comisiei: **Cohuț Ileana Gabriela**

membrii comisiei: - Cohuț Ileana Gabriela - GPN Nr. 1 Bulz
- Ungur Lavinia Emilia – GPN Nr. 2 Bulz
- Duma Mariana – GPN Nr. 3 Munteni
- Lazăr Nicoleta Ana – GPN Nr. 4 Remeți
- Costea Maria – GPN Nr. 5 Remeti

2. Comisia metodică a învățătorilor:

- șeful comisiei: **Morar Mariana Cornelia**

membrii comisiei:

1. Morar Mariana Cornelia – clasa pregătitoare Remeți
2. Stoica Romulica – cls. I Remeți
3. Seica Florica Cristina – cls. a II-a Remeți
4. Cotuna Anamaria – cls.a III-a Remeți
5. Dumiter Olimpia – cls. a IV-a Remeți
6. Popa Ileana – cls. CP- III-IV Tomnatic
7. Lazăr Dan Florin – învățător - director

3. Comisia metodică a diriginților:

- șeful comisiei: **Ungur Nicolae Gheorghe**

membrii comisiei:

1. Barburaș Mariana - cls. a V-a Bulz
2. Sferle Silvia - cls. a VI-a și cls. a VII-a Bulz
3. Ungur Nicolae Gheorghe - cls. a VIII-a Bulz
4. Morar Mariana Cornelia – clasa pregătitoare Remeți
5. Stoica Romulica – cls. I Remeți
6. Seica Florica Cristina – cls. a II-a Remeți
7. Cotuna Anamaria – cls.a III-a Remeți
8. Dumiter Olimpia – cls. a IV-a Remeți
9. Popa Ileana – cls. CP- III-IV Tomnatic
4. Cohuț Ileana Gabriela - GPN Nr. 1 Bulz
5. Ungur Lavinia Emilia – GPN Nr. 2 Bulz
6. Duma Mariana – GPN Nr. 3 Munteni
7. Lazăr Nicoleta Ana – GPN Nr. 4 Remeți
8. Costea Maria – GPN Nr. 5 Remeti



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR.1
BULZ
BIHOR



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

4. Comisia metodică Limbă și comunicare / Comisia metodică Om și societate, Arte, Ed. fizică și Sport:

șeful comisiei: Barburaș Mariana

membrii comisiei:

1. Barburaș Mariana
2. Sferle Silvia
3. Moga Maria Irma
4. Ungur Nicolae Gheorghe
5. Cacuci Camelia

5. Comisia metodică Matematică și Științe ale naturii, Tehnologii:

șeful comisiei: Lal Ionuț Liviu

membrii comisiei:

1. Lal Ionuț Liviu
2. Venter Anica Angelica
3. Panc Georgiana Cătălina

6. Responsabil comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră:

1. prof. Sferle Silvia

7. Consilier educativ:

1. prof. Ungur Nicolae Gheorghe

8. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:

1. prof. Sferle Silvia.

**DIRECTOR,
prof. Lazăr Dan Florin**





ANEXA La Decizia nr. 9/05.09.2018, privind catedrele/comisiile metodice

- (1) In cadrul unei unitati de invatamant, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe discipline de studiu, pe discipline inrudite sau pe arii curriculare.
- (2) In invatamantul primar, catedrele/comisiile metodice se constituie pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe nivel de invatamant.
- (3) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonata de seful catedrei, respectiv responsabilul comisiei metodice, ales prin vot secret de catre membrii catedrei/comisiei.
- (4) Sedintele catedrei/comisiei metodice se tin lunar sau de cate ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice considera ca este necesar. Sedintele se desfasoara dupa o tematica elaborat la nivelul catedrei, sub indrumarea sefului de catedra/responsabilului comisiei metodice, si aprobata de directorul unitatii de invatamant.

Atributiile catedrelor/comisiilor metodice sunt urmatoarele:

- a) stabileste modalitatile concrete de implementare a curriculumului national, adecvate specificului unitatii de invatamant si nevoilor educationale ale elevilor, in vederea realizarii potentialului maxim al acestora si atingerii standardelor nationale;
- b) elaboreaza oferta de curriculum la decizia scolii si o propune spre dezbateri consiliului profesoral;
- c) elaboreaza programe de activitati semestriale si anuale, menite sa conduca la atingerea obiectivelor educationale asumate si la progresul scolar al elevilor;
- d) consiliaza cadrele didactice debutante, in procesul de elaborare a proiectarii didactice si a planificarilor semestriale;
- e) elaboreaza instrumente de evaluare si notare;
- f) analizeaza periodic performantatele scolare ale elevilor;
- g) monitorizeaza parcurgerea programei la fiecare clasa si modul in care se realizeaza evaluarea elevilor la disciplina/disciplinele respective;
- h) planifica si organizeaza instruirea practica a elevilor;
- i) organizeaza, in functie de situatia concreta din unitatea de invatamant, activitati de pregatire speciala a elevilor cu ritm lent de invatare, ori pentru examene/evaluari si concursuri scolare;
- j) organizeaza activitati de formare continue si de cercetare – actiuni specifice unitatii de invatamant, lectii demonstrative, schimburi de experienta etc.;
- k) implementeaza standardele de calitate specifice;
- l) realizeaza si implementeaza proceduri de imbunatatire a calitatii activitatii didactice.

Atributiile sefului de catedra/ responsabilului comisiei metodice sunt urmatoarele:

- a) organizeaza si coordoneaza intreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (intocmeste planul managerial al catedrei, coordoneaza realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei, elaboreaza rapoarte si analize, propune planuri de obtinere a performantatelor si planuri remediale, dupa consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum si alte documente stabilite prin regulamentul intern, intocmeste si completeaza dosarul catedrei);
- b) stabileste atributiile si responsabilitatile fiecarui membru al catedrei/comisiei metodice; atributia de sef de catedra/responsabilul comisiei metodice este stipulata in fisa postului didactic;
- c) evalueaza, pe baza unor criterii de performanta stabilite la nivelul unitatii de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, activitatea fiecarui membru al catedrei/comisiei metodice;
- d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;
- e) raspunde in fata directorului, a consiliului de administratie si a inspectorului scolar de specialitate de activitatea profesionala a membrilor catedrei/comisiei;
- f) are obligatia de a participa la actiunile scolare si extrascolare initiate in unitatea de invatamant, cu acceptul conducerii acesteia;
- g) efectueaza asistentate la ore, conform planului managerial al catedrei sau la solicitarea directorului;
- h) elaboreaza, semestrial si lunar, la cererea directorului, informari asupra activitatii catedrei/comisiei metodice, pe care o prezinta in consiliul profesoral;
- i) indeplineste orice alte atributii stabilite de consiliul de administratie.



DIRECTOR,
Prof. LAZĂR DAN FLORIN