



**Decizia Nr. 8 Din 6.09.2019
de constituire a catedrelor/comisiilor metodice**

Având în vedere:

- - Hotărârea Consiliului Profesorial - Proces verbal Nr. 24 din 6 septembrie 2019;
 - - Hotărârea Consiliului de Administrație - Proces verbal Nr. 25 din 6 septembrie 2019;
 - **Art 65, 66, 67** - din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Ordin 5079/31.08.2016.
 - Regulamentu intern al Scolii Gimnaziale Nr. 1 Bulz
 - Legea nr. 1/2011 educației naționale.
- Decizia nr. 670/M.I. din data de 23 august 2017 emisă de Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar al Județului Bihor, prin care domnul LAZĂR DAN FLORIN se numește pe funcția de director la Școala Gimnazială Nr. 1 Bulz.

**DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 BULZ
DECIDE:**

Art. 1. În anul școlar **2019-2020**, la nivelul unității de învățământ se constituie **catedrele și comisiile metodice** nominalizate în ANEXE

Art. 2. Atribuțiile cadrelor și ale comisiilor metodice sunt cele prevazute în art. 65,66 și 67 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de serviciul secretariat .

Art.4. Directorul și serviciul de secretariat vor comunica șefilor de catedră prezenta decizie.



**DIRECTOR,
Prof. Dan Florin LAZĂR**



**ANEXĂ ANEXA La Decizia nr. 6/6.09.2019,
Constituirea Catedrelor și comisiilor metodice, la nivelul
Scolii Gimnaziale Nr. 1 Bulz in anul școlar 2019-2020**

ANEXĂ

Constituirea catedrelor și comisiilor metodice, la nivelul unităților școlare de pe raza comunei Bulz

1. Comisia metodică a educatoarelor:

- șeful comisiei: **Cohuț Ileana Gabriela**

membrii comisiei: - Cohuț Ileana Gabriela - GPN Nr. 1 Bulz
- Ungur Lavinia Emilia – GPN Nr. 2 Bulz
- Duma Mariana – GPN Nr. 3 Munteni
- Lazăr Nicoleta Ana – GPN Nr. 4 Remeți
- Costea Maria – GPN Nr. 5 Remeti

2. Comisia metodică a învățătorilor:

- șeful comisiei: **Seica Florica Cristina**

membrii comisiei:

1. Dumiter Olimpia – clasa pregătitoare Remeți
2. Bene Lenuța Dorina – cls. I Remeți
3. Stoica Romulica – cls. a II-a Remeți
4. Seica Florica Cristina – cls. a III-a Remeți
5. Cotuna Anamaria – cls.a IV-a Remeți
6. Popa Ileana – cls. CP- I-IV Tomnatic
7. Lazăr Dan Florin – învățător - director

3. Comisia metodică a diriginților:

- șeful comisiei: **Sferle Silvia**

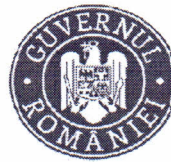
membrii comisiei:

1. Venter Anica Angelica - cls. a V-a Bulz
2. Barburaș Mariana - cls. a VI-a și cls. a VII-a Bulz
3. Sferle Silvia - cls. a VIII-a Bulz
4. Dumiter Olimpia – clasa pregătitoare Remeți
5. Bene Lenuța Dorina – cls. I Remeți
6. Stoica Romulica – cls. a II-a Remeți
7. Seica Florica Cristina – cls. a III-a Remeți
8. Cotuna Anamaria – cls.a IV-a Remeți
9. Popa Ileana – cls. CP- I-IV Tomnatic
10. Cohuț Ileana Gabriela - GPN Nr. 1 Bulz
11. Ungur Lavinia Emilia – GPN Nr. 2 Bulz
12. Duma Mariana – GPN Nr. 3 Munteni
13. Lazăr Nicoleta Ana – GPN Nr. 4 Remeți
14. Costea Maria – GPN Nr. 5 Remeti

4. Comisia metodică Limbă și comunicare / Comisia metodică Om si societate, Arte, Ed. fizică si Sport:



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR.1
BULZ
BIHOR



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

șeful comisiei: Barburaș Mariana

membrii comisiei:

1. Barburaș Mariana
2. Sferle Silvia
3. Moga Maria Irma
4. Ungur Nicolae Gheorghe
5. Bruchental – Pop Sergiu
6. Mîndrila Ioan Sebastian

5. Comisia metodică Matematică și Științe ale naturii, Tehnologii:

șeful comisiei: Lal Ionuț Liviu

membrii comisiei:

1. Lal Ionuț Liviu
2. Venter Anica Angelica
3. Toderaș Marina Ioana

6. Responsabil comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră:

1. prof. Sferle Silvia

7. Consilier educativ:

1. prof. Sferle Silvia

8. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:

1. prof. Sferle Silvia.

**DIRECTOR,
Prof. Dan Florin LAZĂR**





ANEXA La Decizia nr. 8/6.09.2019, privind catedrele/comisiile metodice

- (1) În cadrul unei unități de învățământ, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.
 - (2) În învățământul primar, catedrele/comisiile metodice se constituie pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe nivel de învățământ.
 - (3) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de șeful catedrei, respectiv responsabilul comisiei metodice, ales prin vot secret de către membrii catedrei/comisiei.
 - (4) Ședințele catedrei/comisiei metodice se țin lunar sau de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră ca este necesar. Ședințele se desfășoară după o tematică elaborată la nivelul catedrei, sub îndrumarea șefului de catedră/responsabilului comisiei metodice, și aprobată de directorul unității de învățământ.
- Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:
- a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
 - b) elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune spre dezbateră consiliului profesoral;
 - c) elaborează programe de activități semestriale și anuale, menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar al elevilor;
 - d) consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
 - e) elaborează instrumente de evaluare și notare;
 - f) analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;
 - g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor la disciplină/disciplinele respective;
 - h) planifică și organizează instruirea practică a elevilor;
 - i) organizează, în funcție de situația concretă din unitatea de învățământ, activități de pregătire specială a elevilor cu ritm lent de învățare, ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;
 - j) organizează activități de formare continuă și de cercetare – acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
 - k) implementează standardele de calitate specifice;
 - l) realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice.
- Atribuțiile șefului de catedră/ responsabilului comisiei metodice sunt următoarele:
- a) organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (intocmește planul managerial al catedrei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte documente stabilite prin regulamentul intern, intocmește și completează dosarul catedrei);
 - b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de șef de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului didactic;
 - c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;
 - d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;
 - e) răspunde în fața directorului, a consiliului de administrație și a inspectorului școlar de specialitate de activitatea profesională a membrilor catedrei/comisiei;
 - f) are obligația de a participa la acțiunile școlare și extrascolare inițiate în unitatea de învățământ, cu acceptul conducerii acesteia;
 - g) efectuează asistentate la ore, conform planului managerial al catedrei sau la solicitarea directorului;
 - h) elaborează, semestrial și lunar, la cererea directorului, informări asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care o prezintă în consiliul profesoral;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul de administrație.

DIRECTOR,
Prof. Dan Florin LAZĂR

